

## **Kulturní komise Rady města Turnova**

# **PRAVIDLA pro poskytování finančních příspěvků pro kulturní aktivity na území města Turnova**

**Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2008**

**Schváleno kulturní komisí dne 5. 11. 2007, usnesení č. 26/07**

**Schváleno Zastupitelstvem města dne 29.11.2007, usnesení č. 165/07**

Rozhodnutím Zastupitelstva města byla stanovena pravomoc kulturní komisi navrhnout k rozdělování finanční prostředky z rozpočtu Města Turnov na aktivity spojené s kulturní činností spolků a zájmových skupin na území města Turnov a na částečnou podporu kulturních akcí pořádaných na území TURNOVA. Vzhledem k tomu, že původní pravidla pro rozdělování těchto prostředků ze dne 1. ledna 2005 již ztratila svou účinnost, nahrazují se pravidly novými.

### **I.**

#### **Účel poskytnutí příspěvku**

Příspěvek může být poskytnut na kulturní aktivity, které zvyšují kulturní úroveň, vzdělání, morálku a estetické cítění občanů, dětí a mládeže působících na území města Turnov a to zejména :

1. Na podporu kulturních akcí
2. Na podporu činnosti kulturních spolků
3. Na spoluúčast na vydání hudebních nosičů, publikací a jinou ediční činnost.

### **II.**

#### **Právo požádat o poskytnutí příspěvku**

1. Má každá fyzická či právnická osoba trvale evidovaná na území města Turnova, popřípadě jiná osoba provozující kulturní činnost na území města Turnova.
2. Každý žadatel má v kalendářním roce právo podat požadavek na příspěvek pouze na tři jím organizované a pořádané akce.

Pokud jde o žadatele, který má v rámci své organizační struktury evidovány další spolky bez právní subjektivity, považuje se takový spolek za ten, který splňuje ustanovení předcházejícího bodu.

### **III.**

#### **Účetní kázeň**

Každý uchazeč o poskytnutí příspěvku musí dodržovat ustanovení těchto pravidel. Dále musí dodržovat běžnou účetní kázeň stanovenou platnými zákony České republiky. Dokumentaci o svém finančním hospodaření musí vést zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoliv k nahlédnutí kulturní komisi. Každý uchazeč je povinen na vyzvání předložit požadované a úplné finanční podklady dále těmito pravidly určené.

### **IV.**

#### **Žádost o poskytnutí příspěvku**

1. Všichni zájemci musí o příspěvek žádat písemně. K této žádosti musí být použity vzorové formuláře, které jsou k dispozici na odboru školství, kultury a sportu MěÚ Turnov a na internetových stránkách Města Turnov.
2. Žádost na akci mimořádného významu může zároveň obsahovat žádost o přímou dotaci (bez bodování). Žadatel je však povinen dostavit se osobně k projednání na vyzvání do kulturní komise a vysvětlit význam a náklady dané akce.

3. Žádost o udělení výše uvedených příspěvků na příslušný kalendářní rok je nutné předložit odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu v Turnově nejpozději:

#### **Do 31. ledna**

- příspěvky určené na činnost spolků na celý příslušný kalendářní rok
- příspěvky určené na konání akcí v příslušném kalendářním roce
- příspěvky určené na podporu vydání hudebního nosiče, publikace apod.

Žádosti doručené po termínu (v případě doručení prostřednictvím pošty rozhoduje podací razítko pošty), neúplně nebo chybně zpracované nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

Akce, které se konají v prvních dvou měsících kalendářního roku, tedy v období před poskytnutím dotací, mohou zažádat o předběžné přidělení finančních prostředků na základě předběžného rozpisu známých nákladů (dle smluv s účinkujícími apod.). Akce bude vyúčtována nejpozději 30 dnů od konání akce.

Projednání všech těchto žádostí bude provedeno kulturní komisí do 30 dnů ode dne schválení finanční částky určené pro tuto oblast městským rozpočtem, nejpozději však do 30. dubna.

### **V.**

#### **Rozdělení nevyčerpaného zůstatku**

V tomto dělení budou rozděleny nevyužité finanční prostředky vzniklé v daném kalendářním roce.

- příspěvky určené na konání akcí nepokrytých v prvním dělení
- akce proběhlé, organizačně a kulturně kvalitní, leč značně prodělečné

(Žádosti musí být pořadatelům akcí předloženy na předepsaném formuláři – viz hlava IV bod 1. V této žádosti žadatel uvede změny ve financování akce s odůvodněním těchto změn a doložením dokladů o skutečně vynaložených nákladech.)

Akce, které se konají v posledních dvou měsících roku a nemohou být řádně vyúčtovány ve výše uvedeném termínu, budou vyúčtovány nejpozději do 30 dnů od konání akce a zároveň žadatel předloží do 31. října běžného roku předběžný rozpis známých nákladů (dle smluv s účinkujícími apod.)

Projednání těchto žádostí bude provedeno kulturní komisí do 30. listopadu.

### **VI.**

#### **Podmínky pro poskytnutí příspěvku**

1. O udělení příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo města na návrh kulturní komise Rady města.
2. Poskytnuté příspěvky neřeší celkové výdaje spojené s konkrétní kulturní činností, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů na jejich zajišťování. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů projektu. Z dotace nesmí být fakticky realizován zisk.
3. Z dotace nelze hradit nepřímé náklady, kterými jsou:
  - mzdy zaměstnanců pořádajících organizací a běžné provozní náklady žadatele
  - náklady na pohoštění účinkujících vystupujících za honorář a občerstvení placených pořadatelů
  - dary
  - investiční náklady
  - z dotace na akci nelze pořizovat technické vybavení
4. Po odsouhlasení příspěvku Zastupitelstvem města bude žadateli odesláno na účet do 15. dnů 50% z celkového příspěvku. Další 50% příspěvku obdrží po vyúčtování způsobu využití příspěvku a po schválení kulturní komisí.

## VII. Vyúčtování příspěvku

1. Do 30 dnů od konání akce vyhotoví příjemce finančního příspěvku vypořádání **akce** na předepsaném formuláři, který je k dispozici na odboru školství, kultury a sportu MěÚ Turnov a na internetových stránkách Města Turnov. K vyúčtování se přikládá fotokopie účetních dokladů osvědčující použití finančního prostředku do výše obdrženého příspěvku.
2. V případě vyúčtování příspěvku na **činnost spolku** musí být provedeno vyúčtování do 20. listopadu příslušného roku a musí vždy obsahovat zprávu o činnosti (bude použita jako podklad pro případnou žádost na příští kalendářní rok), s úplným přehledem příjmů a výdajů spolku za celý rok a dalšími dokumenty, které uzná spolek za vhodné.
3. Žadatel předá vyúčtování správci kapitoly – odboru školství, kultury a sportu MěÚ Turnov.
4. Po přezkoumání podaných vyúčtování kulturní komise rozhodne o poskytnutí dalších 50% z celkového příspěvku jako doplatek. Tento doplatek bude zaslán žadateli automaticky do 15 dnů po rozhodnutí kulturní komise.
5. Kulturní komise doplatek na konanou akci neposkytne nebo poskytne pouze částečně v případě, že:
  - celková výše příspěvku na akci bude vyšší než 75% skutečně vynaložených nákladů
  - celková výše příspěvku na činnost spolku bude vyšší než 50% skutečně vynaložených nákladů
  - celková výše příspěvku na vydání hudebních nosičů a publikací bude vyšší než 40% skutečně vynaložených nákladůV těchto případech bude doplatek stanoven do výše určeného procentního podílu.
6. Finanční prostředky již poskytnuté se povinně vracejí, a to v plné či alikvotní částce, v případě, že:
  - plánovaná akce se neuskutečnila, či byla přerušena nebo omezena činnost spolku
  - nebylo dodáno vyúčtování v řádném termínu
  - vyúčtování nebylo provedeno dle těchto Pravidel
  - v případě předložení prokazatelně nepravdivého rozpočtu akce
7. Po obdržení písemné výzvy vrátí žadatel neprodleně obdrženou část příspěvku na oznámený účet Města Turnov.

## VIII. Tvorba příspěvku a jeho dělení

1. Finančními prostředky pro využití kulturní komise na příslušný rok je finanční částka určená pro tyto účely rozpočtem Města Turnova, případně dalšími finančními prostředky.
2. Z těchto prostředků budou odpočítány trvale stanovené příspěvky na konání vybraných kulturních a společenských akcí mimořádného významu (akce s přímou dotací) v tom kterém kalendářním roce. Tento seznam akcí určuje kulturní komise.
3. Z takto získaného základu finančních prostředků vyčlení kulturní komise procentní podíl finančních prostředků určených na činnost spolků, pořádané akce, vydání hudebních nosičů, publikací a jinou ediční činnost.

## IX. Rozdělení finančních prostředků na činnost a akce

1. Příspěvek na činnost se bude rozdělovat bodovým systémem podle přílohy č. 1 těchto pravidel. Celkové finanční prostředky určené na činnost spolků se podělí celkovým součtem bodového hodnocení všech spolků, čímž se dojde k hodnotě jednoho bodu, který bude vynásoben počtem získaných bodů pro jednotlivé spolky. Výsledné získané finanční prostředky se upraví na celé desítky směrem dolů. Zbylé finanční prostředky se převedou do rezervy.

2. Příspěvek na akce se bude rozdělovat bodovým systémem podle přílohy č. 2 těchto pravidel. Celkové finanční prostředky určené na akce se podělí celkovým součtem bodového hodnocení všech akcí, čímž se dojde k hodnotě jednoho bodu, který bude vynásoben počtem získaných bodů pro jednotlivé akce. Výsledné získané finanční prostředky se upraví na celé desítky směrem dolů. Zbylé finanční prostředky se převedou do rezervy.

## **X.**

### **Termíny a lhůty**

Veškeré termíny a lhůty uvedené v těchto pravidlech jsou pro všechny závazné. Jejich nedodržení bude mít za následek neposkytnutí příspěvku v případě rozdělování či vrácení příspěvků v případě následné kontroly.

## **XI.**

### **Rozhodování kulturní komise**

1. Každý člen kulturní komise má při rozhodování podle těchto pravidel stejný hlas.
2. Komise je usnášení schopna v případě, že je přítomna nadpoloviční většina řádných členů komise a že byla sezvána písemnou pozvánkou v termínu minimálně 7 pracovních dní předem.
3. Hlasování řídí předseda komise. O výsledku rozhoduje kvalifikovaná většina řádných členů komise.
4. Veškerá hlasování v kulturní komisi se provádějí veřejně.
5. Kulturní komise hlasuje o všech bodech majících charakter rozhodnutí. Po odsouhlasení kulturní komise se mohou jednotlivá účelová hlasování spojit.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Při hodnocení činnosti spolků se bude vycházet z činnosti předcházejícího roku mimo nových spolků, kdy se bude brát v úvahu předpokládaná činnost spolku v příslušném roce.
2. Komise kultury si vyhrazuje právo případné kontroly použití finančních prostředků poskytnutých Městem Turnov v účetnictví spolku.
3. Poskytnuté příspěvky mají povahu předběžné dotace až do doby skutečného vyúčtování a schválení kulturní komisí.
4. Odvolání se proti rozhodnutí kulturní komise o způsobu stanovení příspěvku je možno provést k Radě města Turnova.
5. Změny a doplňky v těchto pravidlech je možné provádět kdykoliv po předběžném projednání v kulturní komisi a Radě města.
6. Pořadatelé, kteří využívají finanční podpory Města, jsou povinni tuto skutečnost uvést na všech propagačních materiálech o akci.
7. Spolky, využívající finanční podpory Města jsou povinny na požádání Odboru školství, kultury a sportu MěÚ uskutečnit jedno vystoupení v příslušném roce zdarma.
8. Tato pravidla vstupují v platnost od 1.ledna 2008 po schválení v kulturní komisi usnesením č. 26/07 ze dne 5.11.2007 a zastupitelstvem města usnesením č.165/07 dne 29.11.2007.

## Příloha č. 1

### KRITÉRIA NA HODNOCENÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI SPOLKU

| <b>Kritérium</b>                    | <b>2 body</b> | <b>5 bodů</b> | <b>7 bodů</b> | <b>10 bodů</b> |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Doba trvání spolku</b>           | nad 15 let    | nad 8 let     | nad 3 roky    | začínající     |
| <b>Počet členů</b>                  | Do 50 členů   | Nad 50 členů  |               |                |
| <b>Podíl vlastních příjmů *1</b>    | do 50%        | do 60%        | do 70%        | nad 70%        |
| <b>Počet vystoupení</b>             | do 3          | do 5          | do 10         | nad 10         |
| <b>Roční náklady na pronájem</b>    | do 3 000      | do 5 000      | do 8 000      | nad 8 000      |
| <b>Ostatní provozní náklady **2</b> | do 3 000      | do 5 000      | do 10 000     | nad 10 000     |

\*1 – Do vlastních příjmů jsou zařazeny všechny příjmy získané spolkem s výjimkou příspěvků od MěÚ, KÚ, Ministerstva kultury a všech grantů, které spolek obdržel.

\*\*2 - Doprava, správní poplatky, propagace atd.

**KRITÉRIA PŘÍSPĚVKŮ NA KONANÉ AKCE**

| <b>Kritérium</b>                             | <b>2 body</b>  | <b>5 bodů</b>    | <b>7 bodů</b>    | <b>10 bod</b>  |
|--|----------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Význam akce</b>                           | místní         | regionální       | celostátní       | mezinárodní    |
| <b>Počet účinkujících/<br/>počet souborů</b> | 10/1           | 20/2             | 50/3             | 70/nad 5       |
| <b>Doba trvání</b>                           | do 5 hodin     | nad 5 hodin      | 1 den            | Více než 1 den |
| <b>Podíl příjmů<br/>vlastních **</b>         | do 20 % příjmů | do 40%<br>příjmů | do 60%<br>příjmů | Nad 60% příjmů |
| <b>Ročník v pravidelné<br/>řadě za sebou</b> | nepravidelně   | 1. – 3.          | 4. – 6.          | 7 a více       |
| <b>Náklady na<br/>pronájem</b>               | do 3000        | do 5 000         | do 8 000         | nad 8 000      |
| <b>Náklady na techniku</b>                   | do 2 000       | do 4 000         | do 6 000         | Nad 6 000      |
| <b>Ostatní provozní<br/>náklady*</b>         | do 2 000       | do 4 000         | do 6 000         | Nad 6 000      |

\* Doprava, správní poplatky, propagace atd.

\*\*Do vlastních příjmů jsou zařazeny všechny příjmy získané spolkem s výjimkou příspěvků od MěÚ, KÚ, Ministerstva kultury a všech grantů, které spolek obdržel.

**KRITÉRIA PŘÍSPĚVKŮ NA VYDÁNÍ HUDEBNÍCH NOSIČŮ,  
PUBLIKACÍ APOD.**

| <b>Druh</b>                         | <b>Náklad ks</b> | <b>Max.<br/>možný<br/>příspěvek<br/>Kč</b> | <b>Náklad ks</b> | <b>Max.<br/>možný<br/>příspěvek<br/>Kč</b> | <b>Náklad ks</b> | <b>Max.<br/>možný<br/>příspěvek<br/>Kč</b> |
|-------------------------------------|------------------|--|------------------|--|------------------|--|
| <b>Hudební<br/>nosič</b>            | do 250           | 5 000                                      | do 500           | 10 000                                     | nad 500          | 15 000                                     |
| <b>Knižní<br/>publikace</b>         | do 100           | 5 000                                      | do 500           | 10 000                                     | nad 500          | 15 000                                     |
| <b>Obrazový<br/>nosič<br/>(DVD)</b> | do 50            | 5 000                                      | do 200           | 10 000                                     | nad 200          | 15 000                                     |

1. Vydavatel je vždy povinen bez úhrady předat 15 ks vydaných audio, video nosičů a publikací odboru školství, kultury a sportu.
  2. V údajích o vydavateli díla bude vždy uvedena informace o finanční podpoře Města Turnov. K tomuto textu bude přidán oficiální městský znak úměrné velikosti.
-