

# PRAVIDLA pro přijímání a vyřizování petic

## I. Úvodní ustanovení

Pravidla jsou přijímána na základě § 102, odst. 2, písm. n), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Pravidla vychází ze zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Účelem těchto Pravidel pro přijímání, projednávání a vyřizování petic (dále jen „Pravidla“) je stanovit v souladu s čl. 18 Listiny základních práv a svobod uvozené Ústavním zákonem č. 23/1991 Sb., ust. § 102 odst. 2 písm. n) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním a Organizačním řádem Města Turnova jednotný postup pro přijímání, projednávání a vyřizování petic.

## II. Základní pojmy

**Petice** - je písemná žádost, návrh nebo stížnost, která se týká věcí veřejného nebo jiného společného zájmu a patří do působnosti orgánů Města Turnov a splňuje náležitosti předepsané zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Peticí se nesmí zasahovat do nezávislosti soudu, vyzývat k porušování ústavy, zákonů a základních práv a svobod zaručených Listinou základních práv a svobod.

**Kdo může podat petici** - každý má právo sám nebo společně s jinými podávat petice způsobem stanoveným zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

**Projednání petice v RM nebo ZM** - má-li být písemná žádost, návrh nebo stížnost označená jako petice projednána v Radě města Turnov nebo Zastupitelstvu města Turnov, musí být, v souladu s § 16 odst. 1 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podpořena nejméně 0,5% občanů města, starších 18 let s trvalým pobytem na území města nebo fyzických osob vlastních na území města nemovitost.

## III. Evidence petic

### 1. Evidence dle Spisového a skartačního řádu Města Turnova

Písemně podané petice přejímá podatelna Městského úřadu Turnov. U každé podané petice musí být dodržen postup evidence došlé pošty dle Spisového a skartačního řádu. Evidence petic se současně provádí v elektronické podobě dle stanovených standardů.

### 2. Centrální evidence

Centrální evidenci všech petic doručených orgánům města Turnova vede odbor správní Městského úřadu Turnov. Centrální evidence musí obsahovat zejména tyto základní údaje:

- jméno, příjmení a adresu zástupce petičního výboru nebo toho, kdo petici podal,
- datum podání petice,
- obsah petice,
- kdy a komu byla petice předána k vyřízení,
- stanoviska a návrhy odpovědí věcně příslušných odborů,
- odpověď zástupci petičního výboru nebo tomu, kdo petici podal.

## IV. Vyřízení petic v oblasti samostatné působnosti

### 1. Rada města a zastupitelstvo města

Rada města Turnova a Zastupitelstvo města Turnova projednávají na svých schůzích předložené písemné materiály, které se vztahují ke konkrétní petici, včetně odpovědi zástupci petičního výboru nebo tomu, kdo petici podal, způsobem stejným jako při předkládání a projednávání ostatních písemných materiálů předkládaných do těchto orgánů.

### 2. Starosta města

Starosta města Turnova podepisuje Radou města Turnova nebo Zastupitelstvem města Turnova schválenou odpověď zástupci petičního výboru nebo tomu, kdo petici podal.

### 3. Městský úřad

a) V případech, kdy je z obsahu petice zřejmé, že náleží z hlediska věcné příslušnosti výhradně do působnosti toho odboru, jehož činnosti se týká, posuzuje tento odbor podání označené jako petice z hlediska náležitostí předepsaných zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Tento odbor si u odboru správního vyžádá číslo jednacích centrální evidence, zpracuje návrh odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal.

Tento návrh včetně materiálů vztahujících se ke konkrétní petici předloží k projednání Radě města Turnova nebo Zastupitelstvu města Turnov a zároveň zajistí odeslání odpovědi podepsané starostou města Turnova zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal.

Následně vedoucí tohoto odboru předá odboru správnímu pro účely centrální evidence text petice, podepsané odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal a další spisový materiál.

b) V případech, kdy je z obsahu petice zřejmé, že nepatří z hlediska věcné příslušnosti výhradně do působnosti toho odboru, jehož činnosti se týká, je tento odbor povinen nejpozději do 2 pracovních dnů předat petici odboru správnímu.

Odbor správní posoudí petici z hlediska náležitostí předepsaných zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním, a z hlediska věcné příslušnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Turnov, od kterých si vyžádá odborná stanoviska k příslušné obsahové části petice a stanoví jim termín, do kterého mu mají svá písemná stanoviska zaslat.

Tyto odbory jsou povinny vypracovat k příslušné obsahové části petice odborná stanoviska, která zasílají odboru správnímu ve stanoveném termínu. Při zpracování návrhu odpovědi spolupracují s odborem správním a odpovídají za obsah jimi zpracovaného stanoviska. Odbor správní zpracuje konečný návrh odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, a předloží jej stanoveným způsobem k projednání Radě města Turnova nebo Zastupitelstvu města Turnov a zároveň zabezpečí odeslání odpovědi podepsané starostou města Turnova zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal. Vedoucí dotčených odborů jsou povinni účastnit se projednání materiálu v Radě města Turnova nebo Zastupitelstvu města Turnova.

c) Petice, které směřují k podstatě činnosti Zastupitelstva města Turnova, Rady města Turnova nebo k činnosti jejich orgánů a nedotýkají se konkrétní odborné problematiky žádného odboru Městského úřadu Turnov, jsou vyřizovány odborem správním, který posuzuje petici z hlediska náležitostí předepsaných zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Odbor správní přidělí petici číslo jednacích centrální evidence a zpracuje návrh odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal. Návrh odpovědi včetně materiálů vztahujících se ke konkrétní petici předloží k projednání Radě města Turnova nebo Zastupitelstvu města Turnova. Po projednání materiálu v Radě města Turnova nebo Zastupitelstvu města Turnova zajistí odbor správní odeslání odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal. Při zpracování materiálu pro Radu města Turnova nebo Zastupitelstvo města Turnova spolupracuje odbor správní s předsedou či představitelem orgánu, kterého se petice týká; ten je také spolupředkladatelem materiálu do Rady města Turnova nebo Zastupitelstva města Turnova.

V případě, že schválení konečného návrhu odpovědi na petici je v působnosti Zastupitelstva města Turnova, je odbor správní povinen ve lhůtě dle čl. VI těchto Pravidel zaslat zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, informaci schválenou Radou města Turnova o skutečnosti, že materiál bude předložen Zastupitelstvu města Turnova. Po projednání materiálu v Zastupitelstvu města Turnova zajistí odbor správní odeslání odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal.

## V. Vyřízení petic v oblasti přenesené působnosti

### 1. Starosta města

V případě, že petice patří výlučně do přenesené působnosti, podepisuje odpověď zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, starosta města Turnova. Návrh odpovědi předkládá starostovi města Turnova k podpisu tajemník Městského úřadu Turnov po předchozím projednání s vedoucím příslušného odboru.

### 2. Městský úřad Turnov

a) V případech, kdy je z obsahu petice zřejmé, že náleží z hlediska přenesené působnosti výhradně do působnosti toho odboru jehož činnosti se týká, posuzuje tento odbor podání označené jako petice z hlediska náležitostí předepsaných zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Tento odbor si u odboru správního vyžádá číslo jednacích centrální evidence, zpracuje návrh odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal. Tento návrh odpovědi předloží vedoucí příslušného odboru k projednání tajemníkovi Městského úřadu Turnov a zároveň zajistí odeslání odpovědi zástupci

petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal.

Následně vedoucí tohoto odboru předá odboru správnímu pro účely centrální evidence text petice, podepsané odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal a další spisový materiál.

b) V případech, kdy je z obsahu petice zřejmé, že nepatří z hlediska přenesené působnosti výhradně do působnosti toho odboru, jehož činnosti se týká, je tento odbor povinen nejpozději do 2 pracovních dnů předat petici odboru správnímu.

Odbor správní posoudí petici z hlediska náležitostí předepsaných zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním, a z hlediska přenesené působnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Turnov, od kterých si vyžádá odborná stanoviska k příslušné obsahové části petice a stanoví jim termín, do kterého mu mají svá písemná stanoviska zaslat.

Tyto odbory jsou povinny vypracovat k příslušné obsahové části petice odborná stanoviska, která zasílají odboru správnímu ve stanoveném termínu. Při zpracování návrhu odpovědi spolupracují s odborem správním a odpovídají za obsah a kvalitu jimi zpracovaného stanoviska. Odbor správní zpracuje konečný návrh odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, a předloží jej k projednání tajemníkovi Městského úřadu Turnov. Odeslání odpovědi zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, zajistí odbor správní.

## **VI. Lhůty**

Písemná odpověď na podanou petici musí být zaslána zástupci petičního výboru, nebo tomu, kdo petici podal, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byla doručena orgánu Města Turnova.

Má-li být petice projednána v Radě města Turnov nebo Zastupitelstvu města Turnov, upravuje se lhůta k vyřízení, v souladu s § 16 odst. 1 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 60, resp. 90 dnů.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Došlá podání označená jako petice, která nepatří do působnosti žádného z orgánů Města Turnova, předají jednotlivé odbory neprodleně odboru správnímu, který zabezpečí postoupení takového podání příslušným orgánům veřejné správy a současně o tom písemně vyrozumí osobu, která podání učinila. Postupující dopisy příslušným orgánům veřejné správy včetně dopisů, kterými se o této skutečnosti vyrozumí osoba, jež podání učinila, předkládá vedoucí odboru správního k podpisu starostovi Města Turnova.

2. Došlá podání označená jako petice, která nesplňují náležitosti podle zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním, se vyřizují podle Pravidel pro přijímání, evidování a vyřizování stížností schválených Radou města Turnova, pokud naplňují znaky stížnosti, oznámení nebo podnětu.

3. Metodickou pomoc při realizaci těchto Pravidel zabezpečuje odbor správní Městského úřadu Turnov.

4. Vyžaduje-li to povaha věci, spolupracují jednotlivé odbory Městského úřadu Turnov s ostatními orgány města Turnova.

5. Při přijímání, projednávání a vyřizování petic se musí postupovat tak, aby byla každému občanu zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.

6. Musí být respektováno právo každého občana na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a právo na ochranu údajů o jeho osobě před jejich zneužitím.

7. Zaměstnanec města nesmí osobní údaje signatářů petice bez jejich výslovného souhlasu předat třetí osobě. Zákon o ochraně osobních údajů nezavazuje pouze toho, kdo petici podává, ale i úřad, jemuž byla petice předána.

8. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1.1.2010.

9. Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se ruší pravidla pro přijímání a vyřizování petic ze dne 9.6.2004.

10. Tato pravidla byla schválena usnesením Rady Města Turnova dne 7.12.2009.

PhDr. Hana Maierová  
starosta města