

Podávání žádostí o poskytnutí informace.

- **obecná část**
- **postup při vyřizování žádosti**
- **odvolání**
- **stížnost**
- **hrazení nákladů za poskytování informací**
- **sazebník náhrad**

I. obecná část

1. Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Turnov a jeho orgány (dále jen „povinný subjekt“) poskytuje informace zveřejněním nebo na základě žádosti.
3. Zveřejněné informace o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 výše uvedeného zákona jsou vyvěšeny na místě veřejně přístupném v sídle povinného subjektu a jeho úřadovněch.
4. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, telefonicky nebo písemně, a to i prostřednictvím služby elektronických komunikací.
5. V případě podání žádosti o poskytnutí informace písemně musí být z žádosti zřejmé:
 - a) kterému povinnému subjektu je určena,
 - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu výše uvedeného zákona,
 - c) fyzická osoba v žádosti uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště,
 - d) právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, osobu oprávněnou nebo osobu zmocněnou za právnickou osobu jednat,
 - e) co je požadováno.

II. postup při vyřizování žádostí

1. V případě ústní žádosti oslovený zaměstnanec poskytne žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. Písemná žádost se podává na adresu:
Městský úřad Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 22 Turnov
3. Žádost lze podat poštou nebo osobně v podatelně povinného subjektu (viz výše uvedená adresa).
4. Pokud je žádost podána elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny. Adresa elektronické podatelny povinného subjektu je zveřejněna na stránkách **www.turnov.cz**.
5. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě do 15 dnů. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti povinnému subjektu. Týká-li se žádost zveřejněné informace, povinný subjekt sdělí žadateli do 7 dnů kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
6. Lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše o 10 dní, závažné důvody jsou taxativně uvedeny ve výše uvedeném zákonu. Žadatel musí být o prodloužení lhůty prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
7. Povinný subjekt žádost posoudí a:
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, **žádost odloží**.
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, **rozhodne o odmítnutí žádosti**.
 - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, **žádost odloží**, a tuto zdůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli.
 - d) Je-li žádost bezvadná, poskytne informaci ve lhůtě podle části II. odst. 5.
8. Neobsahuje-li žádost náležitosti uvedené v části I. bodu 5., případně, je-li podávána elektronicky, není podána prostřednictvím elektronické podatelny, **není žádostí ve smyslu výše uvedeného zákona**.
9. Zákon se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování.
10. Povinnost poskytnout informaci se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
11. Povinný subjekt neposkytne informaci, která je v souladu s právními předpisy označena za utajenou informaci,

informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy a soukromí fyzické osoby.

12. Pokud povinný subjekt žádosti nevyhoví byť jen zčásti, vydá ve lhůtě 15 dnů **rozhodnutí o odmítnutí žádosti**.
13. V případě, že povinný subjekt bude požadovat za poskytnutí informace úhradu, je povinen její výši písemně oznámit žadateli a to před poskytnutím informace.
14. Poskytnutí informace, podmíněné postupem podle části II. bodu 13, je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel ve lhůtě 60 dnů ode dne oznámení výše úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt **žádost odloží**. V případě podání stížnosti proti výši úhrady lhůta podle části II. bodu 14 neběží.

III. Odvolání

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu může ten, jehož se odmítnutí poskytnutí informace týká, podat odvolání.
2. Odvolání se podává ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí u povinného subjektu na adrese:
Městský úřad Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 22 Turnov
3. Odvolání lze podat pouze písemnou formou.
4. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, v čem je spatřováno porušení výše uvedeného zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis osoby.
5. Povinný subjekt je povinen předložit odvolání odvolacímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
6. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem.
7. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu je možné domáhat se ochrany u soudu.

IV. Stížnost

1. Na postup při vyřizování žádosti o informace povinným subjektem lze podat stížnost.
2. Stížnost lze podat pouze z důvodů taxativně uvedených:
 - a) žadatel nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
 - b) kterému v zákonné nebo prodloužené lhůtě nebyla poskytnuta informace nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí informace,
 - c) kterému byla poskytnuta informace částečně, aniž bylo rozhodnuto o zbytku žádosti vydáním rozhodnutí o odmítnutí informace,
 - d) žadatel nesouhlasí s výší úhrady,
3. Stížnost se podává písemně u povinného subjektu a to ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo marným uplynutím lhůty pro poskytnutí informace podle bodu 2.,
4. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán,
5. Povinný subjekt je povinen předložit stížnost nadřízenému orgánu ve lhůtě do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržel, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví.
6. Nadřízený orgán o vyřízení stížnosti rozhodne ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy mu stížnost byla předložena.

V. Hrazení nákladů za poskytování informací

1. Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s **pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli**.
2. Úhradu odměny lze žádat pouze v případě, byla-li sjednána v licenční smlouvě, v takovém případě nelze již žádat úhradu nákladů.

VI. Sazebník náhrad

Kopie A4 – 2,-Kč za každou i započatou stránku,

Kopie A3 – 3,-Kč za každou i započatou stránku,

Technický nosič dat (disketa, CD, DVD) – 20,-Kč za kus

Náklady spojené s odesláním – dle poštovních podmínek držitele poštovní licence.