

# Pracovní náplň

zaměstnanec: Ing. Milan Sehnal

odbor: **životního prostředí**

*Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy:*

## **referent odboru životního prostředí**

Dále plní:

- zajišťuje výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství, vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vyplývající ze zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje výkon samosprávy na úseku odpadového hospodářství
- projednává stížnosti, oznámení a podněty ve své působnosti

## **Obecné zásady:**

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucí odboru, vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....

zaměstnanec

.....

zaměstnavatel

