

Pracovní náplň

zaměstnanec: ing. Hana Malá

odbor: **životního prostředí**

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy:

referentka odboru životního prostředí

Dále plní:

- zajišťuje výkon samosprávy na úseku veřejné zeleně
- zajišťuje výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, vyplývající ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje výkon samosprávy na úseku městských lesů
- vede evidenci ornice a vyřizuje žádosti o přidělení ornice
- zajišťuje monitoring městských pramenů
- projednává stížnosti, oznámení a podněty ve své působnosti

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucí odboru, vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....
zaměstnanec

.....
zaměstnavatel