

Pracovní náplň

zaměstnanec: Jan Rabas Bc.

odbor: vnitřních věcí

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy technik výpočetní techniky

Zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat. Správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech. Správa banky dat.

Dále plní:

Hardware

- nákup nového hardwaru dle potřeb úřadu
- správa a údržba stávajícího hardwarového vybavení (počítače, tiskárny, aktivní a pasivní síťové prvky, servery ad.)
- drobné mechanické opravy HW bez zásahu do el. rozvodů
- zajištění oprav HW u odborných firem
- zajišťování a doplňování provozních náplní tiskáren (tonery)

Software

- pořizování programů potřebných pro potřebu úřadu dle zadání
- instalace a správa programů na lokálních i síťových discích
- zajišťování aktualizací softwaru a jejich aplikace
- programování malých aplikací

Počítačová síť

- zajištění provozu serverů
- zajišťování pořízení a instalace sítí dle potřeb úřadu
- zajištění správy a údržby sítě (rozvody, zásuvky, aktivní a pasivní prvky, servery)
- správa uživatelských účtů síťových aplikací (např. Nowell, Lotus Notes a navazujících) přidělování, úpravy, mazání uživatelů
- nastavování uživatelských práv

Evidence

- vedení mimoúčetní evidence nákladů na IT
- vedení mimoúčetní evidence HW pro potřeby inventarizace
- vedení evidence licencí k programům
- evidence došlé a odeslané pošty elektronickou spisovou službou

Další činnosti:

- zpracování došlé pošty elektronickou spisovou službou

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly

- dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova
- plní další úkoly dle pokynů vedoucího

V Turnově dne : 1.1.2007

.....
zaměstnanec

.....
vedoucí odboru