

## Pracovní náplň

zaměstnanec: **Stanislava H a v l o v á**

odbor: **sociálních věcí**

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy  
**referent sociálních věcí**

### Druh práce (dle Katalogu):

**zajišťování sociálně-právní ochrany dětí**

### **Dále plní:**

- ☞ zajišťování sociálně právní ochrany dětí a mládeže v samostatné i přenesené působnosti v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 94/1963 o rodině , ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů české republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- ☞ vedení spisové dokumentace dle platných právních předpisů
- ☞ provádění sociálně právního poradenství, sociální práce s problémovými nebo ohroženými rodinami, skupinami, dětmi nebo jednotlivci
- ☞ provádění komplexních sociálních šetření v terénu
- ☞ poskytování okamžité pomoci spočívající v krizové intervenci občanům v náročných životních situacích
- ☞ vykonávání funkce opatrovníka nezletilých dětí včetně zastupování a zajištění ochrany jejich zájmů při styku se soudy, úřady a ostatními institucemi
- ☞ zpracování písemností v zájmu klientů a účast na jednání s jinými odborníky, orgány a institucemi
- ☞ účasti na soudních jednáních, podávání návrhů soudu k nařízení ústavní výchovy a další návrhy v zájmu nezletilých
- ☞ sledování výkonu ústavní ochranné výchovy
- ☞ vykonávání soudního dohledu nad dětmi
- ☞ vedení statistických údajů na úseku sociálně-právní ochrany dětí včetně zpracování výkazů
- ☞ zastupování kurátora pro mládež
- ☞ zastupování v rámci agendy náhradní rodinné péče
- ☞ podávání zpráv soudům, orgánům činným v trestním řízení a ostatním institucím dle platných právních předpisů
- ☞ plnění dalších úkolů dle pokynů vedoucího odboru

### **Obecné zásady:**

- ☞ pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- ☞ plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- ☞ plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- ☞ dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov
- ☞ řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před

poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy  
Města Turnova

V Turnově dne :

.....  
zaměstnanec