

Pracovní náplň

zaměstnanec: **Dagmar Bláhová**

odbor: sociálních věcí

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy *referent sociálních věcí*

Druh práce (dle Katalogu):

sociálně-výchovná prevence a sociální práce s problémovými skupinami, prevence negativních jevů. Výkon činnosti sociálního kurátora. Práce s osobami sociálně vyloučenými nebo ohroženými sociálním vyloučením.

Dále plní:

- zastupuje vedoucího odboru sociálních věcí
- provádí depistáž rodin, skupin a jednotlivců v nepříznivé sociální situaci
- poskytuje okamžitou pomoc spočívající v krizové intervenci občanům v nepříznivých sociálních situacích včetně provádění sociálních šetření
- zajišťuje výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé při péči o osoby ohrožené sociálním vyloučením
- zpracovává Standardizovaný záznam sociálního pracovníka v rámci výkonu sociální práce a vede spisovou dokumentaci klientů při provádění zákonů o sociálních službách a o pomoci v hmotné nouzi
- zastupuje osoby, které podle lékařského posudku ošetřujícího lékaře nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytování sociálních služeb
- rozhoduje o stanovení úhrady za pobyt a za péči u dětí, které byly umístěny do domů pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření
- poskytuje sociální poradenství včetně sociální práce pro cílovou skupinu seniorů a osob ohrožených sociálním vyloučením
- provádí sociální šetření v terénu
- spolupracuje s úřady práce, soudy, policií, probační a mediační službou, s KÚLK, s územními samosprávnými celky a dalšími orgány a institucemi
- vede evidence statistických údajů na úseku sociální péče a služeb včetně zpracování statistických výkazů
- plní další úkoly dle pokynů vedoucího odboru

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov
- řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek města před

poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....
zaměstnanec