

## Pracovní náplň

zaměstnanec: Vladimíra Vávrová

odbor: správy majetku

### *Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referentka majetkové správy*

*-zajišťování správy majetku, zpracovávání inventarizačních seznamů majetku*

#### **Dále plní:**

- připravuje podklady pro uzavření smlouvy na pojištění majetku, provádět úhrady pojistného
- hlásí pojišťovně škodní události a spolupracuje při jejich likvidaci
- vede inventární evidenci majetku města a evidenci majetkových změn
- provádí a připravuje ve spolupráci s odpovědnými osobami inventarizaci majetku a odsouhlasení na účetní stav
- zajišťuje pronájem pozemků včetně přípravy smluv na pronájem a pachtovné
- vede evidenci úhrad za pachtovné a nájem pozemků
- vede evidenci dlužníků pachtovného a nájmu pozemků a postupovat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy při vymáhání dlužných částek
- zpracovává předpisy pohledávek za pachtovné a nájem pozemků a vyúčtování těchto pohledávek
- spolupracuje s právníkem města při řešení ukončení nájmu pozemků a dalších právních záležitostí na úseku pronájmu pozemků, pachtovného a pojištění majetku
- sleduje příslušné příjmové a výdajové kapitoly rozpočtu města
- zajišťuje a připravuje podklady pro jednání zastupitelstva, rady a komisí města
- zpracovává čtvrtletní a roční statistické výkazy
- plní další úkoly uložené dle pokynů vedoucího odboru

#### **Obecné zásady:**

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a sčítat a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne : 8.3.2005

.....  
Vladimíra Vávrová

.....  
Ludmila Těhniková - vedoucí odboru

