

Pracovní náplň

zaměstnanec: *Jaroslava Krédlová*

odbor: správy majetku

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referent majetkové správy

zajišťování správy majetku města - bytového, nebytového mino majetku užívaného městskými organizacemi

Dále plní:

- kontroluje technický stav objektů domů a bytů
- připravuje smlouvy a objednávky na tyto práce
- přebírá a kontroluje opravy a investice od dodavatelů prací a uplatňuje odstraňování záručních vad
- zajišťuje revizní zprávy a kontroly včetně odstraňování zjištěných závad
- provádí odečty vody a základní rozdělení na byty a nebyty
- provádí vyúčtování topení pro ČSOB
- zajišťuje vyklizení bytů při výkonu soudního rozhodnutí
- zajišťuje deratizaci a dezinfekci v domech a bytech nájemníků
- předává k proplacení daňové doklady dle uzavřených smluv a objednávek a kontroluje věcnou správnost
- sleduje čerpání příslušných výdajových kapitol rozpočtu
- zajišťuje projektové dokumentace a příslušná povolení k provádění staveb bytových a nebytových objektů mimo objektů městských organizací
- řídí se při opravách a investiční činnosti stavebním zákonem, zákonem o obcích, zákonem o zadávání veřejných zakázek, vnitřními předpisy města apod.
- vede pasport jednotlivých objektů v daném počítačovém programu
- zajišťuje a připravuje podklady pro jednání zastupitelstva, rady a komisí města
- zpracovává podklady pro rozpočet města
- podílí se na inventarizaci majetku města
- plní další úkoly uložené dle pokynů vedoucího odboru

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před

poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy
Města Turnova

V Turnově dne : 3.4.2006

.....
Jaroslava Krédlová

.....
Ludmila Těhníková - vedoucí odboru