

Pracovní náplň

zaměstnanec: *Alena Růžičková*

odbor: *školství, kultury a sportu*

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy

(nejnáročnější požadovaná činnost uvedená v pracovní smlouvě dle katalogu prací)

Odborné zpracování rozhodnutí v prvním stupni správního řízení na úseku památkové péče, včetně kontroly a dozoru.

Dále plní:

(další konkrétní činnosti, které zaměstnanec vykonává)

- Vydávání správních rozhodnutí v prvním stupni správního řízení na úseku památkové péče, včetně kontroly a dozoru pro obce Frýdštejn, Jenišovice, Karlovice, Klokočí, Malá Skála, Mírová pod Kozákovem, Loučky, Ohrazenice, Radostná pod Kozákovem, Rakousy, Turnov a Žďárek.
- Zabezpečuje výkon státní památkové péče a samosprávných činností na území městské památkové zóny Turnov.
- Spolupracuje s obecními úřady v oblasti památkové péče v obvodu své působnosti.
- Vede Ústřední seznam kulturních památek v obvodu působnosti a zabezpečuje jeho aktualizaci ve spolupráci s Národním památkovým ústavem, územní pracoviště Liberec.
- Podílí se na péči o kulturní památky ve vlastnictví Města Turnova.
- Zabezpečuje agendu komise RM pro městskou památkovou zónu.
- Zabezpečuje agendu Programu regenerace MPZ a MPR spravovaných Ministerstvem kultury ČR.
- Vydává vyjádření a závazná stanoviska v rámci koordinačních stanovisek pro Stavební úřad a Odbor rozvoje města pro obce Frýdštejn, Jenišovice, Karlovice, Klokočí, Malá Skála, Mírová pod Kozákovem, Loučky, Ohrazenice, Radostná pod Kozákovem, Rakousy, Turnov a Žďárek.

Datum: 1.11.2007

Podpis zaměstnance:

Podpis vedoucího odboru:

.....

.....