

Pracovní náplň

Zaměstnanec: Ing. Eva Krsková

Odbor: Odbor rozvoje města

**Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy:
referent Odboru rozvoje města**

- Příprava a koordinace podkladů a projektů pro získání finančních prostředků z dotačních titulů a spolupráce na přípravě rozvojových plánů, koncepcí a strategií.

Dále plní:

- Podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města (např. Strategický plán Města Turnova apod.).
- Zastupuje město a zajišťuje součinnost při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje (státních programů regionálního rozvoje, programů, rozvoje a koncepcí Libereckého kraje a Euroregionu Nisa).
- Zjišťuje možnosti získávání finančních prostředků z dotačních titulů (kraje, státu, EU, nadace).
- Poskytování informací o možnostech získávání finančních prostředků z dotačních titulů subjektům mimo MěÚ.
- Vyhledávání vhodných partnerů pro projekty města.
- Přípravuje a koordinuje vybrané projekty pro získání prostředků z dotačních titulů.
- Zajišťuje poradenskou činnost ve věci možností získání dotací pro obce ve správním obvodu Turnova.
- Zajišťuje a připravuje podklady pro jednání zastupitelstva, rady a komisí města.
- Plní další úkoly uložené vedoucím odboru.

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci,
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací,
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly,
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány městem Turnov,
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy města Turnova.

V Turnově dne: 9.3.2007

.....
zaměstnanec