

## Pracovní náplň

zaměstnanec: Eva Ptáčková

odbor: dopravní

### *Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referent dopravního odboru*

Komplexní zajišťování agendy výkonu rozhodnutí podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Dále plní:**

- pro finanční odbor předpis pohledávek z dopravních pokut převzatých po OkÚ
- vede evidence pohledávek z dopravních pokut
- vymáhá pohledávky z dopravních pokut
- vydává rozhodnutí o splátkách nebo odkladu zaplacení uložených dopravních pokut
- podle rozhodnutí vedoucího odboru plní další úkoly v působnosti odboru dopravního
- vede osobní pokladnu, vyplňuje stvrzenky a řádně vede pokladní knihu, při dosažení stanoveného limitu odevzdává hotovost na účet města.

#### **Obecné zásady:**

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....  
zaměstnanec

.....  
vedoucí odboru