

Pracovní náplň

zaměstnanec: Jan Pelc

odbor: dopravní

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referent (konkrétního odboru)

Zajištění agendy silničního hospodářství v rámci přenesené působnosti

Dále plní:

- výkon funkce silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění. Vydává souhlas se zvláštním užíváním místní komunikace za vlastníka, vybírá poplatek za zábor veřejného prostranství na místní komunikaci podle příslušné obecně závazné vyhlášky města
- výkon funkce dopravního úřadu podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- vede agendu související s povolováním a činností stanic měření emisí
- vede osobní pokladnu, vyplňuje stvrzenky v programu elektronická pokladna, při dosažení stanoveného limitu odevzdává hotovost na účet města
- podle rozhodnutí vedoucího odboru plní další úkoly v působnosti odboru dopravního

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....
zaměstnanec

.....
zaměstnavatel

