

## Pracovní náplň

zaměstnanec: Ivana Křenková

odbor: dopravní

### *Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referent odboru dopravy*

administrativní pracovník

### Dále plní:

- ∞ komplexní zajišťování spisové služby na agendě přestupkového řízení
- ∞ předarchivní a archivní péče o dokumenty v přestupkovém řízení
- ∞ podle rozhodnutí vedoucího odboru plní další úkoly v působnosti dopravního odboru

### Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :2.1.2012

.....  
zaměstnanec

.....  
vedoucí odboru