

Pracovní náplň

zaměstnanec: Tamara Bernardová

odbor: dopravní

Pracovní náplň vyplývající z pracovní smlouvy referent odboru dopravy

Odborné zpracování rozhodnutí v prvním stupni přestupkového řízení včetně kontroly a dozoru.

Dále plní:

- projednává přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích podle zvláštního právního předpisu
- projednává přestupky na úseku zákonného pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla
- vede osobní pokladnu, vyplňuje stvrzenky v programu elektronická pokladna, při dosažení stanoveného limitu odevzdává hotovost na účet města
- podle rozhodnutí vedoucího odboru plní další úkoly v působnosti dopravního odboru

Obecné zásady:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucího odboru vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- plně využívat pracovní dobu a prostředky k vykonání svěřených prací
- plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci Vámi vykonávané, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci, které byly vydány Městem Turnov.
- řádně hospodařit s prostředky Vám svěřenými a střežit a ochraňovat majetek města před poškozením, ztrátou, zničením nebo znehodnocením a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Města Turnova

V Turnově dne :

.....
zaměstnanec

.....
vedoucí odboru