

# Základní pravidla přidělování dotací z Fondu na podporu sociální oblasti Města Turnova

(Schválená Zastupitelstvem města Turnova usnesením č 63/2009 ze dne 28.4.2009)

## 1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní neziskové organizace
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

## 2. Výzvy

Budou vyhlašovány minimálně 2x ročně formou „Výzev k předkládání žádosti o dotace“ za tímto účelem:

- Podpora aktivit směřujících ke zlepšení kvality života osob s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem nebo znevýhodněných skupin občanů
- Podpora aktivit směřujících ke zlepšení života osob v nepříznivé sociální situaci
- Podpora zdravotních preventivních a léčebných programů na území města vedoucí k prevenci civilizačních onemocnění
- Podpora vytváření zdravého životního stylu
- Podpora rodin s dětmi

## 3. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Soulad se Strategickým plánem města Turnova a Komunitním plánem rozvoje sociálních služeb regionu Turnovsko a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektivita další činnosti, udržitelnost
- Předložení výroční zprávy organizace, doložená registrace, živnostenský list
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

## 4. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- Náklady (výdaje) na služební cesty
- Technické vybavení v ceně nad 40.000,- Kč
- Investiční náklady
- Občerstvení nad 5% nákladů projektu
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

## 5. Způsob podání žádosti

Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na odboru sociálních věcí ve stanoveném termínu. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě organizace a jejím statutárním zástupci, v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.

Každý žadatel o poskytnutí dotace musí dodržovat ustanovení těchto Základních pravidel. Dále musí dodržovat běžnou účetní kázeň, stanovenou platnými zákony ČR. Dokumentaci o svém finančním hospodaření musí vést zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoli k nahlédnutí poskytovateli příspěvku.

## 6. Posuzování žádosti

Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí odbor sociálních věcí.

Správní rada fondu na podporu sociální oblasti (SRF) vyhodnotí žádosti podle schválených kritérií. SRF své rozhodnutí předkládá Radě nebo Zastupitelstvu města Turnova.

Rada města Turnova projedná doporučené projekty o rozhodne o přidělení příspěvku na jednotlivé projekty do výše 20 tis. Kč. Návrhy na přidělení příspěvku nad 20 tis. Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Turnova.

Žadatelé budou o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně do 15-ti dnů po zasedání Zastupitelstva města Turnov (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.

## 7. Dotace

Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.

## 8. Zpráva o projektu a vyúčtování

Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženy do 60-ti dnů po ukončení čerpání prostředků (případně do 60-ti dnů po realizaci projektu, případně smlouvou stanoveném termínu) čerpání dotace na odboru sociálních věcí. Projekty, které pracují pod supervizí, musí obsahovat i zprávu supervizora.

Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.

## 9. Závěrečné ustanovení

- V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebude žadateli přijata žádost o dotaci po dobu následujících 24 měsíců v žádném z městských fondů.
- Veškeré termíny a lhůty uvedené v těchto Pravidlech jsou pro všechny závazné. Jejich nedodržení bude mít za následek neposkytnutí příspěvku v případě rozdělování či vrácení příspěvků v případě následné kontroly.
- Příjemce dotace je povinen písemně ohlásit do 15-ti dnů na odbor sociálních věcí každou změnu týkající se jeho organizace i realizace projektu.

- Žadatel o dotaci při podání žádosti předloží doklady o právním subjektu organizace pouze při první žádosti. Při opakovaném podání žádosti žadatel doloží pouze změny týkající se jeho organizace nebo realizace projektu.
- Organizace, které využijí finanční podpory Města Turnova, jsou povinni tuto skutečnost uvést na všech svých propagačních materiálech.
- Změny a doplňky těchto Základní pravidel je možné provádět kdykoliv po předběžném projednání v sociální komisi a Radě města Turnova.