

MĚSTO TURNOV  
Antonína Dvořáka 335



**Kulturní fond Města Turnova**  
verze platná od 1.1.2009

**STATUT**  
**Kulturního fondu Města Turnova**

Kulturní fond Města Turnova byl zřízen usnesením zastupitelstva města č. 226/2008 ze dne 27.11.2008 jako trvalý účelový fond Města Turnova podle § 84 d) zákona č. 128/2000 Sb, o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Město Turnov zřizuje samostatný účet fondu.

**Článek 1. - Účel fondu**

Kulturní fond je účelový fond, který Město zřizuje k zajištění finanční podpory kulturních aktivit na území města Turnova dle Pravidel, schválených usnesením ZM č. 165/2007 ze dne 29.11.2007, která jsou nedílnou součástí Statutu fondu.

**Článek 2. - Finanční zdroje fondu**

Finanční zdroje fondu tvoří:

1. Příděl z rozpočtu Města ve výši schválené usnesením zastupitelstva města v příslušném kalendářním roce
2. Zůstatek finančních prostředků fondu k 31.12. předchozího roku
3. Další příjmy od jiných subjektů (sponzorské dary), které jsou ošetřeny smlouvou

**Článek 3. - Výdaje fondu**

Výdaje fondu tvoří finanční příspěvky na kulturní aktivity na území města Turnova podle platných Pravidel pro poskytování příspěvků na kulturní aktivity na území města Turnova a článku 5 tohoto statutu - Zásady hospodaření fondu.

**Článek 4. - Rozpočet fondu**

1. Finanční hospodaření fondu se řídí jeho schváleným rozpočtem.
2. Příjmovou část rozpočtu tvoří objem disponibilních finančních zdrojů fondu na běžné rozpočtové období. Výdajovou část rozpočtu tvoří objem výdajů na běžné rozpočtové období.
3. Rozpočet fondu a výši příspěvku schvaluje rada fondu následně po schválení rozpočtu města zastupitelstvem města na příslušné rozpočtové období.
4. Případné navýšení nebo snížení objemu finančních prostředků vložených do rozpočtu fondu schvaluje zastupitelstvo města v rámci rozpočtových změn.

## **Článek 5. - Zásady hospodaření fondu**

1. Poskytnuté finanční prostředky z fondu nesmí přesáhnout objem skutečně získaných finančních prostředků v daném období.
2. Finanční prostředky fondu se vedou a sledují na čísle účtu 107-1263075359/0800. Čerpání finančních prostředků z fondu je prováděno výhradně bezhotovostními převody z účtu peněžního fondu na výdajový účet Města, z něhož jsou prováděny úhrady osobám dle seznamu vyhotoveného tajemníkem fondu a potvrzeného předsedou správní rady fondu a vedoucím odboru školství, kultury a sportu. Seznam je předáván do 14 dnů od rozhodnutí správní rady fondu na finanční odbor Města.
3. Finanční prostředky se poskytují účelově v souladu se schváleným věcným obsahem a rozpočtem fondu.
4. Nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém období jsou převáděny do dalšího rozpočtového období, stávají se zdrojem rozpočtu fondu pro následující rozpočtové období.

## **Článek 6 - Správní rada fondu**

1. O finančních prostředcích fondu rozhoduje správní rada fondu.
2. Správní radu Kulturního fondu Města Turnova jmenuje zastupitelstvo, a to po projednání se členy kulturní komise RM.
3. Správní rada Kulturního fondu doporučuje návrh na poskytnutí dotace na kulturní aktivity ke schválení zastupitelstvu města.
4. Správní rada fondu si na svém prvním zasedání zvolí předsedu, který ve spolupráci s tajemníkem svolává schůze správní rady fondu a připravuje program jednání. Předseda správní rady podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady.
5. Tajemníkem správní rady fondu je pověřený pracovník odboru školství, kultury a sportu.
6. Za věcnou stránku a za dodržování pravidel čerpání finančních prostředků fondu odpovídá odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Turnov, který je zároveň příkazcem finančních operací a předkládá rozhodnutí rady ke schválení ZM.
7. Finanční odbor Městského úřadu Turnov odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu a provádění převodu finančních prostředků dle dispozic.

## **Článek 7. - Nakládání s finančními prostředky fondu**

S finančními prostředky fondu je oprávněn nakládat příslušný odbor městského úřadu, a to v souladu se schváleným věcným a finančním obsahem rozpočtu fondu a s následujícími pravidly:

### **A. Podání žádosti o dotaci a výběrové řízení**

1. Žádost může podat právnická i fyzická osoba v souladu s Pravidly pro poskytování finančních příspěvků na kulturní aktivity na území města Turnova (dále jen Pravidla).
2. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na řádných zasedáních minimálně dvakrát za rok na základě vyhlášení výběrových řízení.
3. Výběrová řízení jsou zveřejňována na úřední desce, vyhlášení musí obsahovat tyto informace:
  - a) pro jaké období a pro jakou oblast je výběrové řízení vypsáno
  - b) termín uzávěrky příjmu žádostí
  - c) jméno pracovníka, který žádosti přijímá a kontakt na něho

## **B. Projednání žádosti o dotaci**

1. SRKF zasedá zpravidla do deseti dnů od uzávěrky žádostí, minimálně dvakrát do roka.
2. SRKF musí projednat každou správně vyplněnou žádost doručenou ve vypsáném termínu.
3. Jestliže nejsou údaje v žádosti dostačující, bude vrácena k dopracování.
4. Dotace jsou přidělovány jako finanční výpomoc, na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu právní nárok. Výše dotace je vázána Pravidly a množstvím prostředků ve fondu.
5. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, na konkrétní akci, projekt, činnost. U každé žádosti rada posuzuje zejména význam a rozsah akce, projektu a míru financování celkového rozpočtu akce, projektu ze zdrojů mimo Kulturní fond, a to v souladu s Pravidly.
6. K přidělení dotace je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů správní rady fondu.

## **C. Přidělení dotací**

1. O přidělení dotace z fondu konkrétnímu subjektu na konkrétní projekt rozhoduje Správní rada fondu, rozhodnutí předkládá zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání návrhu správní rady fondu v zastupitelstvu je žadateli zasláno do písemné vyrozumění o výsledku, a to do 15 dnů od rozhodnutí.
3. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání "Smlouvy o přidělení dotace z Kulturního fondu Města Turnova" mezi žadatelem a Městem Turnov, v níž je definován způsob využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Dotace jsou v souladu s Pravidly vypláceny ve dvou částech - 50% záloha po uzavření smlouvy a 50% doplatek po vyúčtování akce. Výjimku tvoří kapitola přímo dotovaných akcí podle hlavy VIII Pravidel.
5. Pravidla pro přidělování dotací z Kulturního fondu schvaluje zastupitelstvo města.
6. Podmínky pro přidělení dotace, která je sponzorem přísně účelově vázána, předkládá správní rada fondu s doporučením zastupitelstvu města. V případě záporného stanoviska ZM zajistí správní rada fondu vrácení sponzorského daru zpět sponzorovi.

## **D. Vyúčtování a čerpání fondu**

1. Každá dotace musí být vyúčtována.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady fondu dodány tyto podklady:
  - a) kopie faktur nebo jiné výdajové doklady faktury nahrazující a doklady o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a dokládat minimálně výši poskytnuté dotace.
  - b) rekapitulaci nákladů a výnosů, resp. bilanci dotované akce nebo činnosti na příslušném formuláři dle Pravidel.
3. Tajemník fondu provádí dle vyúčtování kontrolu užití prostředků a sleduje výši prostředků v kulturním fondu.
4. Správní rada fondu předkládá jedenkrát ročně zprávu o čerpání prostředků kulturního fondu zastupitelstvu města.

## **Článek 8 - Zvláštní a závěrečná ustanovení**

1. V případě porušení ustanovení statutu, popřípadě dalších pravidel upravujících hospodaření s prostředky fondu a jiných obecně závazných právních předpisů, se v plném rozsahu uplatní ustanovení Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, která se vztahují k porušení rozpočtové kázně.
2. Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Turnova s účinností od 1.1.2009.

