

MĚSTO TURNOV

Antonína Dvořáka 335



Organizační řád Městského úřadu Turnov verze platná od 23.11.2010

Zodpovídá: tajemník

Základní ustanovení

Tento organizační řád Městského úřadu Turnov je schválen usnesením Rady Města Turnova dne 7.12.2009.

Článek 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Turnov, dělbu práce mezi jeho složkami, jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím a organizačním složkám, které zřizuje a spravuje Město Turnov. Tímto organizačním řádem se dále řídí organizační složky města zřízené zastupitelstvem města bez právní subjektivity. Organizační řád je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních norem, které na něj navazují nebo jej doplňují (jsou to např. jednací řády zastupitelstva, rady, komisí, pracovní řád, spisový řád, kontrolní řád a další).

Působnost městského úřadu

Článek 2

Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, dále jen "zákon" a pokud jde o působnost, též zvláštní zákony.

Článek 3

Městský úřad plní úkoly v oblasti samostatné působnosti na základě § 109 zákona, a to v územním obvodu Města Turnov (s částmi obce: Bukovina, Daliměřice, Dolánky u Turnova, Hrubý Rohozec, Kadeřavec, Kobylka, Loužek, Malý Rohozec, Mašov, Mokřiny, Pelešany, Turnov, Vazovec).

Při výkonu samostatné působnosti se řídí zákony a obecně závaznými právními předpisy vydanými ústředními orgány k jejich provedení. V této oblasti městský úřad plní úkoly uložené radou města a zastupitelstvem města zejména:

- a) plní úkoly uložené radou města při přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva a rady,
- b) plní úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva města a rady města a ve stanovených termínech předkládá radě města zprávu o jejich plnění,

- c) po odborné stránce metodicky vede příspěvkové organizace a organizační složky, které město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
- d) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

Za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti je odpovědný tajemník městského úřadu starostovi.

Článek 4

Městský úřad plní i úkoly v oblasti přenesené působnosti ve smyslu § 109 zákona č. 128/2000 Sb. a v souladu se zákonem 500/2004 Sb., o správním řízení. Výkon státní správy v přenesené působnosti je v pravomoci:

- a) stavebního úřadu,
- b) odboru správního,
- c) odboru přestupkového řízení,
- d) odboru sociálních věcí
- e) obecního živnostenského úřadu,
- f) odboru životního prostředí,
- g) odboru školství, kultury a sportu,
- h) odboru finančního,
- i) odboru rozvoje města,
- j) odboru dopravního

Dle vyhlášky 388/2002 Sb. je Město Turnov obcí :

1. S rozšířenou působností pro tyto obce:

Čtveřín, Frýdštejn, Holenice, Hrubá Skála, Jenišovice, Kacanovy, Karlovice, Klokočí, Kobyly, Ktová, Lažany, Loučky, Malá Skála, Mírová pod Kozákovem, Modřišice, Ohrazenice, Olešnice, Paceřice, Pěňčín, Přepeře, Příšovice, Radimovice, Radostná pod Kozákovem, Rakousy, Rovensko pod Troskami, Soběslavice, Svijanský Újezd, Svijany, Sychrov, Tatobity, Troskovice, Turnov, Vlastibořice, Všeň, Vyskeř, Žďárek, Žernov.

2. Pověřeným obecním úřadem pro tyto obce:

Čtveřín, Frýdštejn, Holenice, Hrubá Skála, Jenišovice, Kacanovy, Karlovice, Klokočí, Kobyly, Ktová, Lažany, Loučky, Malá Skála, Mírová pod Kozákovem, Modřišice, Ohrazenice, Olešnice, Paceřice, Pěňčín, Přepeře, Příšovice, Radimovice, Radostná pod Kozákovem, Rakousy, Rovensko pod Troskami, Soběslavice, Svijanský Újezd, Svijany, Sychrov, Tatobity, Troskovice, Turnov, Vlastibořice, Všeň, Vyskeř, Žďárek, Žernov.

Výkon státní správy vykonává Městský úřad Turnov dle zákona č. 268/1949 Sb., o matrikách, pro obce:

Kacanovy, Klokočí, Loučky, Mírová pod Kozákovem, Modřišice, Ohrazenice, Olešnice, Přepeře, Radostná p. Kozákovem, Rakousy, Turnov, Všeň, Vyskeř.

Výkon stavebního úřadu vykonává Městský úřad Turnov pro tyto obce:

Čtveřín, Frýdštejn, Holenice, Hrubá Skála, Jenišovice, Kacanovy, Karlovice, Klokočí, Ktová,

Lažany, Loučky, Malá Skála, Mírová p.Koz., Modřišice, Ohrazenice, Olešnice, Paceřice, Přepeře, Radostná p. Koz., Rakousy, Rovensko p. Tr., Sychrov, Tatobity, Troskovice, Turnov, Vyskeř, Žďárek a Žernov.

Výkon přestupkové agendy vykonává Městský úřad Turnov prostřednictvím zvláštního orgánu obce tj. Komise pro projednávání přestupků Města Turnov na základě veřejnoprávních smluv pro tyto obce:

Čtveřín, Frýdštejn, Holenice, Hrubá Skála, Jenišovice, Kacanovy, Karlovice, Klokočí, Kobyly, Ktová, Lažany, Loučky, Malá Skála, Mírová p. K., Modřišice, Ohrazenice, Olešnice, Paceřice, Pěnčín, Přepeře, Příšovice, Radimovice, Radostná p.K., Rakousy, Rovensko p.Tr., Soběslavice, Svijanský Újezd, Svijany, Sychrov, Tatobity, Turnov, Troskovice, Vlastibořice, Vyskeř, Žďárek, Žernov.

Městský úřad Turnov - Odbor rozvoje města jako úřad územního plánování podle § 6 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), pořizuje územní plán, regulační plán, územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu a dále pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu.

Článek 5

Městský úřad v Turnově tvoří starosta, místostarostové, tajemník a pracovníci úřadu.

Městský úřad v Turnově se člení na kancelář tajemníka a odbory, které plní úkoly v oblasti samostatné a přenesené působnosti, kterými je pověřila rada města nebo vyplývající z příslušných právních předpisů.

Městský úřad se člení na:

Odbory Měú a kancelář tajemníka:

- | | | |
|-------------------------------------|------|-----|
| 1. odbor finanční | OF | |
| 2. kancelář tajemníka | | KT |
| 3. stavební úřad | SÚ | |
| 4. odbor správy majetku | OSM | |
| 5. odbor sociálních věcí | OSV | |
| 6. obecní živnostenský úřad | | ŽÚ |
| 7. odbor školství, kultury a sportu | OŠKS | |
| 8. odbor životního prostředí | | OŽP |
| 9. odbor správní | OS | |
| 10. odbor přestupkového řízení | | OPŘ |
| 11. odbor rozvoje města | ORM | |
| 12. odbor cestovního ruchu | | OCR |
| 13. odbor dopravní | | OD |
| 14. odbor vnitřních věcí | OVV | |

Organizační složky Města Turnova:

16. Sbor hasičů Města Turnova SHMT

Orgán obce:

17.Městská policie

MP

Seznam vedoucích odborů a org.složek včetně jejich zástupců je uveden v příloze č.1.

Článek 6 Starosta

V čele městského úřadu je starosta. Zastupuje město navenek, má právo při významných událostech a občanských obřadech užívat závěsného odznaku se státním znakem České republiky. Připravuje, svolává a řídí schůze rady města a zastupitelstva města a společně s členem rady města nebo zastupitelstva podepisuje přijatá usnesení jednotlivých orgánů. Starosta spolu s místostarostou podepisuje obecně závazné vyhlášky a nařízení.

Starosta je odpovědný ze své činnosti zastupitelstvu města.

Plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi - § 103 odst.4 písm.i) zák.128/2000 o obcích.

Jmenuje a odvolává tajemníka - § 103 odst.3 zák.128/2000 o obcích

Kompetence starosty jsou dány zák.128/2000 zejména § 103 až 108.

Funkční přiřazení činností MěÚ:

ORM

OSM

OŠKS -památková péče

KT

OS-kontrolní činnost

OCR

Hrad Valdštejn

TST- problematika OSM

- Vodohospodářské sdružení - Rada sdružení

- poskytuje informace do sdělovacích prostředků

- odpovídá za styk s veřejností

- dle zákona č. 138/1973 Sb. o vodách v platném znění, a nařízení vlády č. 100/1999 Sb., o ochraně před povodněmi, řídí komisi povodňovou komisi.

- dle zákona č. 80/1920 Sb. a nařízení vlády 169/1932 Sb. předsedá letopisecké komisi.

- zastupuje město ve Sdružení obcí libereckého kraje - SOLK

- zastupuje město ve SMOČR- rozvoj a cestovní ruch

- zastupuje město ve Svazu historických sídel Čech, Moravy a Slezka

- Mikroregion Jizera

- Sdružení Český ráj

Článek 7 Místostarosta I

Místostarosta I zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti dle § 104 odst.1 zák.128/2000 o obcích

Ze své činnosti je odpovědný starostovi, v době zastupování starosty zastupitelstvu města.
Místostarosta I dále plní tyto úkoly:

- podepisuje společně se starostou obecně závazné vyhlášky a nařízení města,

Funkční přiřazení činností MěÚ:

OŽP

OŠKS- školství,kultura,sport

Zahraniční spolupráce

MŠ ,ZŠ,ZUŠ a SVČDM

MKAM

KCT s.r.o.

MST s.r.o.

TST- problematika OŽP

Mikroregion český ráj

Článek 7a Místostarosta II

Místostarosta II. dále plní tyto úkoly:

- podepisuje společně se starostou obecně závazné vyhlášky a nařízení města,
- koordinuje a kontroluje činnost příspěvkových organizací, v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví, zřízených městem (Městská nemocnice, Zdravotně sociální služby Turnov, Dětské centrum),

Funkční přiřazení činností MěÚ:

FO rozpočet, rozbor, akcie, zajišťování finančních prostředků a kontrola

OSV zdravotnictví, sociální věci

OD

- Sbor hasičů Města Turnova, SDH

- MTT s.r.o.

- PNT s.r.o.

- Nempra s.r.o.

- zastupuje město ve SMOČR- Finanční a sociální problematika

- VHS - DR

- Mikroregion Podkozákovo

- Euroregion Nisa

Článek 8 Tajemník městského úřadu

Tajemník je pracovníkem městského úřadu. Ze své činnosti v oblasti samostatné i přenesené působnosti je odpovědný starostovi. Tajemník je uveden v seznamu v příloze č. 1.
Je nadřazen všem pracovníkům městského úřadu a plní funkci statutárního orgánu

zaměstnavatele podle zákona č.312/2002 a 262/2006 Sb., zákoník práce. Stanoví platy pracovníkům městského úřadu podle nařízení vlády v platném znění.
Zajišťuje školení a zvyšování kvalifikace pracovníků, sleduje plnění kvalifikačních předpokladů , doporučuje opatření a zajišťuje vzdělávací a doškolovací akce.
Prostřednictvím pracovníků městského úřadu zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva a rady města a koordinuje a kontroluje činnost pracovníků městského úřadu.
Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a rady města s hlasem poradním.
Radě města předkládá návrhy na odvolání nebo přijímání nových pracovníků na funkce vedoucích odborů a koncepci struktury a počtu pracovních míst na MěÚ.
Svolává a řídí porady vedoucích odborů městského úřadu.
Personální problematika na MěÚ jako celek.
Shromažďuje důležité údaje o všech organizacích zřízených Městem Turnov.
Shromažďuje veškeré záznamy z vnějších kontrol na MěÚ, kontroluje plnění uložených nápravných opatření

Funkční přiřazení činností MěÚ:

OVV

OPŘ

ŽÚ

OS

SÚ

Článek 9

Odbory městského úřadu a organizační složky bez právní subjektivity

Odbory plní úkoly městského úřadu v rozsahu vymezeném tímto organizačním řádem. K zajištění svěřených úkolů odbory vzájemně spolupracují. V čele odboru stojí jeho vedoucí, který je podřízen tajemníkovi městského úřadu.

Seznam vedoucích odborů včetně jejich zástupců a seznam vedoucích organizačních složek města je uveden v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

U mimorozpočtových zdrojů stanoví vedoucí odboru vždy pracovníka, s kterým osobně zodpovídá za dodržování konkrétních stanovených podmínek pro nakládání s těmito finančními prostředky , které stanovil orgán, který tyto fin.prostředky poskytl.

1. ODBOR FINANČNÍ

Funkčně spadá do působnosti místostarosty I.

Úsek rozpočtový

- rozpracovává schválené koncepce města do fáze finančního vyjádření v souvislosti s tvorbou rozpočtu na běžný rok
- připravuje a sestavuje rozpočet
- připravuje a sestavuje případné rozpočtové provizorium
- připravuje a sestavuje rozpočtový výhled

- projednává rozpočet s odpovědnými pracovníky, ve finančním výboru ZM a radě města
- předkládá rozpočet ke schválení zastupitelstvu města
- předkládá případné rozpočtové provizorium ke schválení zastupitelstvu města
- kontroluje a zpracovává průběžné zprávy o rozpočtových výdajích a příjmech
- zpracovává doporučení radě a zastupitelstvu k zajištění rozpočtové rovnováhy
- navrhuje rozpočtové změny
- vede evidenci rozpočtu
- předává krajskému úřadu v požadovaném formátu rozpočet a rozpočtové změny
- kontroluje plnění rozpočtových opatření
- provádí finanční analýzu hospodaření města, rozpočtových a příspěvkových organizací zřízených městem, tj. ekonomické posouzení hospodaření s finančními prostředky města
- provádí a kontroluje finanční vývoj během roku (tj. řízení cash flow) a na základě zjištěných skutečností dává podněty a návrhy na RM a ZM.
- zpracovává rozpočet sociálního fondu
- sestavuje závěrečný účet města

Úsek účetnictví

- zajišťuje zpracování účetnictví na městském úřadu
- obstarává platební a zúčtovací styk, převod finančních prostředků a dalších bankovních dispozic
- zajišťuje finanční vypořádání hospodaření města a poskytnutých dotací
- předkládá měsíčně přehled čerpání příjmů a výdajů příslušným správcům organizačních jednotek rozpočtu
- předkládá přehledy investičních akcí a nedokončených investic odboru správy majetku
- provádí odsouhlasení pohledávek s odpovědnými pracovníky
- provádí dokladovou inventarizaci
- předkládá krajskému úřadu měsíční výkazy o plnění rozpočtu a čtvrtletně předkládá rozvahu
- připravuje podklady pro zařazení nedokončených investic dle požadavků jednotlivých odborů
- vede evidenci pokutových bloků na městě

Úsek místních poplatků a správního poplatku za výherní hrací přístroje

- spravuje místní poplatky, (poplatek ze psů, ze vstupného, z ubytovací kapacity, za rekreační a lázeňský pobyt, za umístění výherních hracích přístrojů a za komunální odpad) tj. vede jejich evidenci, eviduje platby, předpisy, vymáhá pohledávky, zjišťuje poplatníky
- vydává rozhodnutí vydaná dle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutí vydaná dle zákona č. 202/1992 Sb., o loteriích, ve znění pozdějších předpisů
- spravuje správní poplatky za výherní hrací přístroje
- kontroluje umístění výherních hracích přístrojů ve spolupráci s Městskou policií
- předkládá radě města k odsouhlasení žádosti o zřízení heren
- provádí kontroly místních poplatků ve spolupráci s ŽÚ a FÚ
- připravuje návrhy obecně závazných vyhlášek na místní poplatky evidované na FO

Mzdová účtárna

- provádí mzdovou agendu MěÚ, Městské policie a příspěvkové organizace

Hrad Valdštejn

- provádí odvody daně ze závislé činnosti, odvody zdravotního a sociálního pojištění
- vede agendu nemocenských dávek, evidenčních listů
- spolupracuje při kontrolách s pracovníky Úřadu práce, OSSZ a různých zdravotních pojišťoven

- zpracovává limity mezd MÚ a příspěvkových organizací
- zajišťuje platové výměry, vyhotovuje zápočtové listiny, dohody o odpovědnosti
- sleduje měsíční plnění mzdových nákladů, provádí kontrolu a případné rozbory

Kontrolní činnosti

- Vykonává kontrolní činnost na základě a v souladu s Kontrolním řádem Města Turnova

Ostatní činnosti

- vede příjmovou pokladnu na místní poplatky evidované na FO
- kontroluje a usměrňuje vedení účetnictví u organizací zřízených městem
- připravuje podklady pro jednání finančního výboru
- kontroluje dodržování předpisů a směrnic souvisejících s účetnictvím, rozpočtem a hospodařením města
- zpracovává daňová přiznání všech daní týkajících se obcí
- kontroluje výkazy příspěvkových organizací a předává je na KÚ
- předkládá RM ke schválení limity: mezd, na občerstvení, na dary
- zajišťuje úvěry a zhodnocení volných finančních prostředků včetně výběrových řízení
- realizuje platby dle uzavřených smluv
- vyhotovuje výpočet neinvestičních nákladů na I žaka
- vyplňuje tabulky, které se dokládají k žádostem o dotace, přechodné výpomoci, úvěry
- při kontrolách spolupracuje s pracovníky různých úřadů (NKÚ, KÚ, ÚP, FÚ, ...)
- peněžním ústavům, které poskytly městu úvěr, zasílá čtvrtletní výkazy
- vede evidenci stvrzenek, příjmových a výdajových dokladů, objednávek a pokladních knih
- provádí přefakturace dle požadavků jednotlivých odborů
- zajišťuje složenky
- zajišťuje smlouvy včetně podpisových vzorů k účtům u peněžních ústavů
- připravuje smlouvy na půjčky ze sociálního fondu, předkládá čerpání sociálního fondu
- vyhotovuje zápisy ze správní rady sociálního fondu
- spolupracuje s FÚ při součinnosti třetích osob
- vede evidenci pokutových bloků a vyúčtování předává KÚ
- eviduje a vymáhá pohledávky, které patří do kompetence FO
- předkládá návrh na vypořádání hospodářských výsledků a odpisových plánů PO do RM
- předkládá návrh na nákup movitého majetku PO dle zřizovacích listin do RM
- vede spisovou službu a zajišťuje archivaci a skartaci na FO
- likviduje cestovní příkazy
- provádí kontroly městských příjmových pokladen
- ověřuje podpisy a dokumenty pro potřeby města
- zajišťuje sběr dat pro ministerstvo financí do informačního systému o platech příspěvkových organizací
- vyhotovuje platební výměry na odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

Na úseku rozpočtového hospodářství

- spolupracuje s odborem finančním při sestavování rozpočtu MěÚ na organizační jednotce - kancelář tajemníka
- zabezpečuje plnění rozpočtu a jeho hodnocení pro svou organizační jednotku
- navrhuje podle potřeby provedení rozpočtových změn v odvětví v běžném roce
- sleduje hospodaření a efektivní využívání rozpočtových prostředků
- realizuje platby dle uzavřených smluv

Vzdělávání a personální práce

- zajišťuje vzdělávání a školení pro zaměstnance městského úřadu
- zajišťuje personální otázky na městském úřadě

3. STAVEBNÍ ÚŘAD

Funkčně spadá do působnosti tajemníka

Stavební úřad vykonává v přenesené působnosti na svěřených úsecích státní správu v rozsahu daném příslušnými právními předpisy.

Územní řízení a stavební řád

- plní funkci obecného stavebního úřadu (§ 13 zákona 183/2006 Sb. v platném znění) a funkci speciálního stavebního úřadu u staveb silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací (§ 15 zákona 183/2006 Sb. v platném znění)

Územní řízení (§ 76- 96 zákona č. 183/2006 Sb.)

- rozhoduje o umístění staveb
 - rozhoduje o změně využití území
 - rozhoduje o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území
 - rozhoduje o dělení a scelování pozemků
 - rozhoduje o ochranném pásmu

Stavební řád (§103- 157 zák.č.183/2006 Sb.)

- povoluje stavby, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce
- povoluje změny staveb před dokončením
- povoluje užívání a změny užívání dokončených staveb

- povoluje a nařizuje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- provádí kontrolní prohlídky staveb
- nařizuje neodkladné odstranění staveb
- nařizuje nutné zabezpečovací práce na stavbě
- nařizuje nezbytné úpravy na stavbě, stavebním pozemku nebo na zastavěném stavebním pozemku
- nařizuje nezbytné úpravy na stavbě, stavebním pozemku nebo na zastavěném stavebním pozemku
- nařizuje provedení udržovacích prací
- nařizuje vyklizení stavby
- ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě
- eviduje a ukládá rozhodnutí a dokumentaci
- projednává správní delikty vybírá a vymáhá pokuty na úseku územního řízení a stavebního řádu
- posuzuje oprávnění k provádění a projektování staveb
- uděluje souhlasy k vydávání stavebních povolení speciálními stavebními úřady

Pozemní komunikace

- vykonává funkci speciálního silničního stavebního úřadu (§ 40 zákon 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích)
- rozhoduje ve stavebním řízení o povolení, změnách užívání stavby a jejím odstranění (§ 16 zák.č. 13/1997 Sb.)
- zřizuje na návrh vlastníka stavby zřídit věcné břemeno, které je nezbytné pro výkon vlastnického práva ke stavbě, jestliže byla zřízena stavba dálnice, silnice nebo místní komunikace na cizím pozemku a vlastníku této stavby se prokazatelně nepodařilo dosáhnout majetkoprávního vypořádání s vlastníkem pozemku (§ 17, odst.2 zák.č. 13/1997 Sb.)

Vyvlastňovací úřad

- vykonává funkci vyvlastňovacího úřadu (zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě / zákon o vyvlastnění /)

Další

- vydává koordinované závazné stanovisko pro územní plánování (zák.č.183/2006 Sb.)
- přiděluje čísla evidenční a popisná (§ 31 zákona 128/2000 Sb. o obcích) a vede jejich evidenci a provádí záznam do databáze Lotus - domy Turnova
- stanovuje adresy a předává je referátu státní sociální podpory
- předává údaje o nově přidělených číslech popisných katastrálnímu úřadu (§ 11 zák.č.344/1992 Sb. katastrálního zákona)
- předává údaje o nově přidělených číslech popisných referátu státní sociální podpory
- vede pokladnu
- poskytuje sdělení a vyjádření pro dotčené orgány státní správy, policii, soud
- poskytuje údaje bankám o skutečnostech rozhodných pro poskytování státní finanční podpory bytové výstavby
- poskytuje údaje pro Český statistický úřad
- poskytuje sdělení podle § 2 zákona 95/1999 Sb. pro Pozemkový fond České republiky

4. ODBOR SPRÁVY MAJETKU

Funkčně spadá do působnosti místostarosty I.

Odbor správy majetku se zabývá evidencí, správou a údržbou nemovitého majetku města, jeho zhodnocováním a zpracováním ekonomických studií, na základě nichž bude s majetkem dále nakládáno.

Za nemovitý majetek města se ve smyslu uvedeném považují: budovy, pozemky, byty, veřejné stavby, veřejné sítě a zařízení kromě veřejného osvětlení, městské komunikace.

Hospodaření s majetkem města

- zajišťuje podklady pro zpracování evidence majetku města
- zajišťuje zápis nemovitého majetku do katastru nemovitostí
- zpracovává evidenci majetku na počítači včetně plynulé aktualizace
- řeší právní spory a majetkoprávní spory v souvislosti s majetkem města
- zajišťuje zhodnocení majetku formou investiční výstavby
- připravuje návrhy investiční výstavby pro radu města- zajišťuje zhotovitele dle zadávajícího řádu stavby a stavební dozor dle zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění
- a vede evidenci podkladů podle tohoto zákona
- zajišťuje správu a údržbu nemovitého majetku- připravuje a uzavírá smlouvy na údržbu a opravy v rámci schváleného rozpočtu
- vede evidenci plateb za pronájem majetku města
- realizuje platby dle uzavřených smluv
- přebírá od vedoucích příslušných odborů (školství, OVV atd.) podklady k realizaci investičních záměrů
- řídí se při zhodnocování majetku města investiční činností stavebním zákonem a zákonem o obcích, v platných zněních
- vede evidenci nebytových prostor v majetku města
- zajišťuje komerční využití nebytových prostor (NP)
- vyhláší výběrová řízení na pronajímatele NP
- předkládá radě města návrh na využití a stanovení výše nájemného u NP
- připravuje smlouvy o pronájmu NP
- kontroluje dodržování smluvních podmínek smluv o pronájmu NP
- zpracovává ekonomické studie o využití jednotlivých nemovitostí ve variantách prodej, pronájem, účast na podnikání jiných osob, jako podklad pro rozhodnutí rady města a městského zastupitelstva
- zpracovává zásady hospodaření s nemovitým majetkem města
- zajišťuje doklady z katastru nemovitostí pro potřeby města
- konzultuje veškeré finanční záležitosti s finančním odborem
- aktivně se podílí na přípravě a dodržování městského rozpočtu pro příslušná období
- zpracovává plán rekonstrukcí a plán investic na daný kalendářní rok na základě podkladů od správců jednotlivých organizačních jednotek
- zastupuje Město Turnov jako účastníka řízení podle zvláštních právních předpisů ve věcech správy majetku města, dává vyjádření a podává jménem města odvolání proti rozhodnutí, které je v rozporu s jeho stanoviskem

- řídí a koordinuje provádění investičních akcí přidělených odboru v rámci schváleného rozpočtu a plánu investic
- vede pokladnu

Na úseku správy komunikací

- obhospodařuje místní komunikace Města Turnova, umístěné na katastrálních územích Turnov, Daliměřice, Mašov u Turnova, Bukovina u Turnova a Malý Rohozec ve smyslu všech právních a technických norem v oblasti samostatné působnosti města
- spolu se správcem místních komunikací, jímž jsou Technické služby Turnov s.r.o., zabezpečuje jejich prohlídku a zajišťuje jejich opravy
- údržbu a opravy místních komunikací řídí a spravuje ve smyslu zákona o pozemních komunikacích a prováděcích vyhlášek
- v případě stavby místních komunikací předkládá žádost o stavební povolení příslušnému stavebnímu úřadu
- udržuje součásti a příslušenství místních komunikací, jakož i speciální součásti a příslušenství průjezdných úseků silnic, tj. veřejné osvětlení, světelná a signalizační zařízení sloužící k řízení dopravy, silniční vegetaci, zábradlí, řetězy a jiná zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce
- po projednání s Okresním dopravním inspektorátem Policie ČR realizuje užití dopravních značek a dopravního zařízení, toto se vztahuje též na uzavírku a objízďku místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- navrhuje zpoplatnění stání a parkování motorových vozidel na vymezených úsecích místních komunikací
- spolupracuje s vlastníky inženýrských sítí v případech, kdy vedení těchto sítí probíhá místní komunikací a veřejně přístupnou účelovou komunikací
- vede evidenci místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací formou pasportu
- provádí inventarizaci pozemních komunikací
- povoluje a zpoplatňuje zvláštní užívání veřejného prostranství (mimo komunikace) v souladu s platnými předpisy a obecně závaznými vyhláškami Města Turnova
- zodpovídá za zřetelné označení ulic

Na úseku správy bytů:

- poskytuje poradenské činnosti občanům v oblasti bydlení a nájemného z bytů
- spolupracuje s bytovými družstvy při obsazování bytů se státní dotací
- zajišťuje údržbu obytných domů
- zajišťuje údržbu bytů a výměnu zařizovacích předmětů
- zajišťuje elektro a plynoinstalace, hromosvodů a protipožárních zařízení ve lhůtách daných zvláštním předpisem
- zajišťuje opravy rozvodů tepla a TUV
- zajišťuje montáž bytových vodoměrů a poměrových měřičů tepla
- zajišťuje montáž plynového topení
- zajišťuje deratizaci a dezinfekci v domech a v bytech nájemníků
- kontroluje technický stav bytů a zařizovacích předmětů
- aktualizuje pasporty domů a bytů

- kontroluje dodavatelské faktury na opravy a údržby
- přebírá práce prováděné jako dodavatelské na údržbě bytů
- provádí výpočet nájemného a vystavuje evidenční listy
- provádí rozúčtování dodávek tepla
- provádí rozúčtování služeb souvisejících s užíváním bytu- provádí rozúčtování vodného a stočného
- vede evidenci spotřeby studené vody
- vede evidenci spotřeby vody na bytových vodoměrech
- vede evidenci neplatících nájemců
- předává městskému právníkovi podklady pro žaloby na neplatící nájemce
- provádí kontrolu inkasa a předává podklady inkasnímu středisku
- aktualizuje soubor nájemců a uživatelů bytů
- odepisuje platby nájemců
- kontroluje dodavatelské faktury na dodávky tepla, TUV, SV, odvoz odpadů
- provádí přefakturaci dodávek tepla, TUV, SV - posuzuje požadavky nájemců na slevy z nájemného
- vystavuje nájemní smlouvy a kontroluje jejich dodržování
- zajišťuje směny bytů a přechod nájmu
- zajišťuje soudní vystěhování nájemců a bytové náhrady
- dává souhlas s podnájmem osob v bytech města
- připravuje podklady pro jednání bytové komise
- kontroluje užívání bytů a počty osob nahlášených v bytech
- svolává bytovou komisi a připravuje podklady pro její jednání
- připravuje podklady pro žaloby nájemců při nedodržování ustanovení nájemní smlouvy
- zastupuje město při jednání o bytových záležitostech
- spolupracuje se sociálním odborem, a živnostenským úřadem při řešení bytové problematiky
- žádá o ustanovení zvláštního příjemce k úhradě nedoplatku nájemného z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu dle zákona o státní sociální podpoře.

Evidence majetku

- zajišťuje evidenci veškerého majetku města, evidence majetkových změn
- připravuje ve spolupráci s odpovědnými osobami inventarizace majetku a odsouhlasování na účetní stav
- zajišťuje pojištění majetku a hlášení škodních událostí a spolupracuje na jejich likvidaci s pojišťovnou
- zpracovává čtvrtletní a roční statistické výkazy investic

5. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Funkčně spadá do působnosti místostarosty I.

Odbor je rozdělen na dva úseky:

1. Úsek sociálních služeb a sociální péče

2. Úsek sociálně- právní ochrany dětí, sociální prevence a hmotné nouze

Pracovní náplň odboru:

- řídí se zákony

- č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů
- č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 94/1963 Sb. o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- řídí se vyhláškami MPSV

- č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon České národní rady o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 504/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- č. 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

a dalšími právními normami a směrnicemi.

Odbor sociálních věcí:

- zajišťuje sociální péči a sociální služby pro obyvatele Turnova a spádových obcí, sleduje úroveň a stav zdravotní péče
- posuzuje neodůvodnitelnou zátěž pro systém sociální péče dle zákona č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- spolupracuje s příslušnými ministerstvy, referáty Krajského úřadu Libereckého kraje, OSSZ Semily, Liberec a Jablonec n. N., úřady práce a zdravotními pojišťovnami, Policií ČR, soudy
- metodicky vede činnost samostatných příspěvkových organizací ZSST a Dětského centra Turnov
- sestavuje návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok ve spolupráci s řediteli a vedoucími jednotlivých organizací v sociální oblasti před prvním projednáváním rozpočtu na FO
- jako příkazce operace převádí finanční prostředky příspěvkovým organizacím a nestátním neziskovým organizacím v rámci schváleného rozpočtu
- sestavuje podklady pro činnost sociální komise, komise ZSST, komise pro sociálně- právní ochrany dětí
- spravuje Fond na podporu sociální oblasti Města Turnova
- spolupracuje s komisí bytovou, pro občanské záležitosti a školskou
- eviduje pohledávky , které patří do kompetence OSV
- vede evidenci osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a provádí jejich opatrovnictví
- účastní se komunitního plánování sociálních služeb

1. Úsek sociálních služeb a sociální péče

Obsah činností úseku sociálních služeb a sociální péče

- poskytuje pomoc a podporu fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci
- poskytuje příspěvek na péči se jako státní sociální dávku, která náleží lidem, kteří jsou z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu závislé na pomoci jiné fyzické osoby
- poskytuje bezplatné základní sociální poradenství, podává informace přispívající k řešení nepříznivé sociální situace

- ustanovuje zvláštního příjemce příspěvku, jestliže oprávněná osoba nemůže přijímat příspěvek či ho nevyužívá k zajištění potřebné pomoci
- provádí sociální šetření pro účely rozhodování o příspěvku na péči a v případě pomoci osobám v nepříznivé sociální situaci
- kontroluje využití příspěvku na péči
- posuzuje neodůvodnitelnou zátěž systému v rámci žádosti občana členského státu Evropské unie o poskytnutí příspěvku na péči
 - v případě hrozícího nebezpečí ohrožení života a zdraví poskytuje osobě, které nejsou poskytovány sociální služby, okamžitou pomoc
 - zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování soc. služeb na svém území
- zjišťuje potřeby sociálních služeb
- spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a poskytovateli

Péče o těžce zdravotně postižené občany

- napomáhá zapojení těžce zdravotně postižených a starých občanů do kulturního a společenského života,
- rozhoduje o poskytování jednorázových a opakovaných dávek
- poskytuje mimořádné výhody
- rozhoduje o poskytování příspěvků na opatření zvláštních pomůcek občanům s těžkými vadami nosného nebo pohybového ústrojí, nevidomým a neslyšícím občanům,
- rozhoduje o příspěvku na úpravu bytu
- rozhoduje o příspěvku na zakoupení, celkovou opravu a zvláštní úpravu motorového vozidla
- rozhoduje o poskytování příspěvku na provoz motorového vozidla
- rozhoduje o příspěvku na individuální dopravu
- poskytuje příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže
- poskytuje příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým občanům na krmivo pro vodícího psa

Zvláštní příjemce dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění soc. zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- dohlíží, jak zvláštní příjemce plní své povinnosti

Zdravotnictví

- zajišťuje výkon obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č.167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů
- prodává tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem s vyznačením pořadového čísla tiskopisu a kódu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je vydal
- vede evidenci o výdeji, vrácení a znehodnocování vrácených receptů a žádanek s modrým pruhem

2. Úsek sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), sociální prevence a hmotné nouze

Obsah činnosti úseku sociálně- právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou

působností:

- zajišťuje péči o děti a sleduje jejich příznivý vývoj

Jedná se o děti

- jejichž rodiče zemřeli nebo neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti
- které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osobě než rodičům
- vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití
- dopouštějí se útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte
- na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující jejich život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu
- které na základě žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu dítěte jsou opakovaně umístěny do zařízení zajišťující nepřetržitou péči a nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců
- které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami
- které jsou žadateli o azyl odloučenými od svých rodičů, popřípadě jiných osob odpovědných za jejich výchovu

V těchto případech OSPOD

- působí na rodiče, aby plnili řádně své rodičovské povinnosti
- projednává s nimi odstranění nedostatků ve výchově
- projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich výchovy a vývoje ohrožující
- poskytuje a zprostředkovává rodičům na jejich žádost poradenství
- sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčiny jejich vzniku
- činí opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti

OSPOD vykonává poradenskou činnost

- pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o děti
- poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o zdravotně postižené dítě
- pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o děti
- poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče

OSPOD rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu ukládá

- povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení, pokud toto rodiče nezajistili ačkoliv dítě takovou pomoc nezbytně potřebuje a byla mu předtím OSPOD doporučena
- povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení v případech, kdy rodiče nejsou schopni bez odborné pomoci řešit problémy spojené s výchovou dítěte, zejména při sporech o

úpravě výchovy dítěte nebo úpravě styku s dítětem

poskytuje

- pomoc po umístění do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- poskytuje dětem informace o závažných rozhodnutích vyplývajících ze soudního nebo správního řízení, které se týkají jejich osoby

pomáhá

- uspořádat rodinné poměry tak, aby umožnily návrat dítěte do rodiny
- při řešení životní a sociální situace, včetně hmotné úrovně rodiny, především při spolupráci s orgány sociálního zabezpečení, úřady práce a dalšími státními a jinými orgány

podává návrh soudu na

- rozhodnutí o splnění podmínky osvojení spočívající v tom, že rodiče neprojevují zájem o své dítě
- na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti nebo jejího pozastavení
- na nařízení ústavní výchovy
- na prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy
- na svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěřeni a na zrušení rozhodnutí o svěřeni do tohoto zařízení a v tomto případě, zároveň rozhoduje o úhradách za pobyt v těchto zařízeních
- podává podněty soudu k opatřením týkající se výchovy dítěte
- poskytuje součinnost soudu při výkonu rozhodnutí o výchově dětí
- podává návrh soudu na vydání předběžného opatření podle zvláštního právního předpisu v okamžiku, kdy se dítě ocitne bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny
- podává návrh soudu na opatření u dětí, které jsou předány dlouhodobě do péče osoby, která má v úmyslu přijmout je do trvalé nebo dlouhodobé péče
- podává návrh na ustanovení poručníka nebo opatrovníka, popřípadě tuto funkci opatrovníka a poručníka vykonává

OSPOD zprostředkovává osvojení a pěstounskou péči tím, že

- v souvislosti s osvojením a pěstounskou péčí poskytuje poradenství
- vyhledává děti vhodné k osvojení nebo ke svěřeni do pěstounské péče
- vyhledává fyzické osoby vhodné stát se pěstouny nebo osvojiteli
- rozhoduje o svěřeni dětí do péče budoucích pěstounů a osvojitelů
- přijímá žádosti občanů o zprostředkování osvojení, pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu
- sleduje děti v pěstounské péči

OSPOD u dětí s nařízenou ústavní výchovou

- umístěných ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, v ústavech sociální péče a ve zvláštních dětských zdravotnických zařízeních, popřípadě v obdobných ústavech sleduje dodržování práv dětí tím, že je jednou za 3 měsíce v těchto zařízeních navštíví
- vydává písemný souhlas s pobyt dítěte mimo tato zařízení, spolupracuje s nimi a poskytuje jim

informace o rodinných poměrech dětí

OSPOD v péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost

- poskytuje dětem pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů , s cílem umožnit jim začlenění do společnosti, včetně začlenění pracovního
- zaměřuje svoji pozornost na využívání jejich volného času
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- zabraňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi ostatní skupiny dětí
- nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k jejich zájmům a možnostem
- působí proti opakovaným poruchám chování a jednání a zvláštní pozornost věnuje pachatelům trestné činnosti
- upozorňuje krajské úřady na potřebu napomáhat dětem, které ukončily školní docházku, při získávání možnosti pokračovat v další přípravě na povolání, zejména jde-li o děti propuštěné z ústavní, ochranné výchovy nebo výkonu trestu
- spolupracuje s úřady při zprostředkování zaměstnání pro tyto děti
- usměrňuje péči o tyto děti podle programů péče o problémové skupiny dětí
- pomáhá dětem překonávat problémy, které mohou vést k negativním projevům v jejich chování
- řeší jejich problémy, je-li to účelné, v prostředí, kde se zpravidla zdržuje

OSPOD je příslušným orgánem podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže a zákona o přestupcích a je povinen účastnit se ústního jednání o přestupku, kde pachatelem je mladistvý

OSPOD spolupracuje

- s věznicemi při řešení sociálních a výchovných problémů dětí
- s Úřadem pro mezinárodně- právní ochranu dětí při zajištění sociálně- právní ochranu dětí i ve vztahu k cizině
- se soudy, orgány činnými v trestním řízení, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní sociální podpory

Na žádost poskytuje:

- soudu a správnímu úřadu údaje potřebné pro občanské soudní řízení a pro správní řízení
- orgánu činnému v trestním řízení údaje potřebné pro trestní řízení
- orgánu sociálního zabezpečení a orgánu státní sociální podpory údaje potřebné pro rozhodování o sociálních dávkách
- orgánu sociálního zabezpečení, orgánu pomoci v hmotné nouzi a orgánu státní sociální podpory údaje potřebné pro rozhodování o sociálních dávkách
- úřadu práce údaje potřebné pro povolování výkonu činnosti dítěte podle zvláštního právního předpisu
- probační a mediační službě informace potřebné pro trestní řízení v rozsahu odpovídajícím potřebám řízení

Oznamuje

- orgánům činným v trestním řízení skutečnosti nasvědčující tomu, že byl na dítěti spáchán trestný čin, nebo dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, anebo že dochází k násilí mezi rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a dalšími fyzickými osobami v domácnosti obývané

dítětem

Při výkonu SPOD pracovníci navštěvují dítě a rodinu, ve které žije a zjišťuje jejich sociální a výchovné podmínky i v místě bydliště dítěte, ve škole, školských zařízeních, v zaměstnání a v prostředí, kde se dítě momentálně zdržuje.

O dětech a rodinách vede spisovou dokumentaci.

V prvním stupni projednává správní delikty dle § 59 odst.1 písm.a),e) až h), § 59a odst.1 písm. b), § 59c odst. 1, § 59f odst. 1 písm.a), § 59h zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň vybírá pokuty, které uložil.

Výkon SPOD je prováděn i Komisí pro sociálně- právní ochranu dětí (dále Komise)

Komise

- rozhoduje o vydání ověření k výkonu sociálně- právní ochrany dětí
- navrhuje a posuzuje předložené sociálně preventivní programy na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí a projednává jednotlivé případy týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí za účelem navržení opatření k účinné pomoci dítěte a rodině
- doporučuje provést opatření, která by měla být uskutečněna v oblasti ochrany dětí před sociálně- patologickými jevy a připravuje programy péče o problémové skupiny dětí

Při péči o občany ohrožené sociálním vyloučením odbor

- koordinuje péči o občany ohrožené sociálním vyloučením
- poskytuje sociálně právní poradenství pro klienty
- koordinuje péči o občany propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody a z výkonu vazby
- pečuje o občany, kteří jsou propuštěni po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení, psychiatrické léčebny nebo léčebného zařízení pro chorobné závislosti,
- pečuje o osoby propuštěné ze školského zařízení pro výkon ústavní či ochranné výchovy nebo z pěstounské péče po dosažení zletilosti, respektive v 19 letech
- pomáhá osobám, které nemají uspokojivě naplněny životně důležité potřeby vzhledem k tomu, že jsou bez přístřeší, nebo se jedná o osobu, jejíž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby
- vede evidenci těchto občanů
- podává o nich zprávy soudu a policii
- spolupracuje s nápravně výchovnými ústavy
- spolupracuje s obcemi, úřady práce, azylovými domy a dalšími institucemi, které zajišťují zařazení občanů ohrožených sociálním vyloučením do společnosti a zajišťují důstojný způsob života pro tyto osoby
- provádí poradenství pro etnické menšiny a úzce spolupracuje se školami
- zabývá se problematikou sociálně- patologických jevů, drog a prevencí kriminality

Na úseku pomoci v hmotné nouzi odbor

- poskytuje pomoc osobám nacházejícím se v hmotné nouzi k zajištění základních životních podmínek (biologické, psychické, sociální)
- poskytuje sociální poradenství pro každého občana - základní informace, možnosti prevence a

řešení situace hmotné nouze

- poskytuje dávky v systému hmotné nouze - příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádnou okamžitou pomoc
- provádí sociální šetření v bytě osob žádajících o dávky pomoci v hmotné nouzi a osob, které jsou již příjemci zmíněných dávek
- poskytuje příspěvek na živobytí, který řeší nedostatečnou příjmovou situaci jednotlivce nebo rodiny, přijímá žádosti pouze na předepsaném tiskopise MPSV, podává informace o podmínkách nároku, potřebných dokladech k žádosti
- poskytuje doplatek na bydlení, který je určen pro vlastníky nebo nájemce bytu, přijímá žádosti pouze na předepsaném tiskopise MPSV, podává informace o podmínkách nároku, potřebných dokladech k žádosti
- poskytuje dávky mimořádné okamžité pomoci v těchto případech:
 - a) osobě hrozí vážná újma na zdraví
 - b) osobu postihla mimořádná událost
 - c) osoba nemá dostatečné prostředky k úhradě jednorázového výdaje
 - d) osoba nemá dostatečné prostředky k úhradě nákladů na předměty dlouhodobé spotřeby, výdaje spojené se vzděláním nezaopatřeného dítěte
 - e) osoba je ohrožena sociálním vyloučením

6. OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

Na úseku státní správy v přenesené působnosti:

- provádí výkon státní správy v územním obvodu stanoveném rozsahem působnosti obecních úřadů s rozšířenou působností v rozsahu činnosti daném zákonem č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění a zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění
-
- provádí registraci všech živností
- vydává živnostenská oprávnění na živností řemeslné, vázané, koncesované a jedinou živnost volnou, která obsahuje až 80 oborů
- vydává změny živnostenských oprávnění na základě oznámení podnikatele – např. trvalé bydliště, místo podnikání
- vydává rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění
- vydává sdělení o zápisu změn do živnostenského rejstříku na základě oznámení podnikatele
- přerušování i obnovení živnosti, zápisy provozoven do ŽR
- vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku
- vedení živnostenského rejstříku
 - dle zákona č. 214/2006 Sb., v platném znění - jako centrální registrační místo
 - přijímá přihlášky k registraci nebo oznámení na základě zvláštního prvotního předpisu od osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění
 - přijímá oznámení a ohlášení v oblasti sociálního zabezpečení od fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění, a to v rozsahu stanoveném zvláštními prvotními předpisy

- přijímá oznámení osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění o vzniku volných pracovních míst nebo jejich obsazení
- přijímá oznámení a hlášení fyzických osob podnikajících na základě živnostenského oprávnění v oblasti zdravotním pojištěním v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem
- předává ve lhůtý stanovené zvláštním právním předpisem podobný, který obdrží, p°ýsluňm správním řádem (ve lhůt? 5 dný)
- přitom neposuzuje úplnost nebo věcnou správnost těchto podání
- je provozovatelem živnostenského rejstříku, který je informačním systémem veřejné správy
- provádí kontroly dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, dodržování živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů
- ukládá pokuty za porušení povinností stanovených živnostenským zákonem a zvláštních právních předpisů
- provádí dozorovou činnost nad dodržováním povinností stanovených v §§ 8, 9 až 13 a 14 odst. 2, § 14 a) - 16 a § 18 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, v oblasti obchodu a služeb, příslušný podle umístění provozovny

- provádí výkon rozhodnutí o uložení pokut a nákladů řízení uložených Obecním živnostenským úřadem

- evidence pohledávek
- výzvy k zaplacení dluhu v náhradní lhůtě
- zjišťování bankovních účtů dlužníků
- exekuční příkaz na srážky z účtu, na srážky ze mzdy
- exekuční příkaz na srážky dávek z OSSZ a úřadu práce
- návrh soudu na prodej či zabavení věcí movitých
- návrh soudu na prodej či zabavení věcí nemovitých
- přihlášení pohledávky do konkurzního řízení
- vydání souhlasu s navrženým splátkovým kalendářem dlužníka

- spolupracuje s dalšími orgány státní správy, jejichž činnost souvisí se živnostenským podnikáním

- V samostatné působnosti :

- kontroluje dodržování ustanovení zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů a dalších předpisů
- je kompetentní vést správní řízení při porušení zákona č. 379/2005 Sb.
- činí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a vyvozuje důsledky za porušení tohoto zákona
- je kompetentní při porušení zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů a dalších předpisů, ukládat a vybírat pokuty podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

- provádí cenové kontroly dle zákona č. 526/1990 Sb. a z.č.265/1991 Sb., o cenách

- vede evidenci zemědělských podnikatelů - fyzických i právnických osob podle zákona
- č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- dle § 2f) odst. 5 vydává Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele
- dle § 2 fa) odst. 3 téhož zákona přidělí zemědělskému podnikateli identifikační číslo
- dle § 2fa) odst. 5 téhož zákona vydává změny údajů na základě oznámení zeměd. podnikatele
- dle § 2fa) odst. 6 téhož zákona provádí přerušování provozování zemědělské výroby
- dle § 2fb) odst. 2 z.č. 291/2009 Sb., kterým se mění z.č. 252/1997 Sb., o zemědělství, vydává výpisy z veřejné i neveřejné části z evidence zemědělského podnikatele dle daných pravidel
- dle § 2g) téhož zákona provádí vyřazení zem. podnikatele dle daných pravidel
- dle § 4a) odst. 12 provádí kontrolu evidence zem. podnikatele dle zákona o státní kontrole a tohoto zákona
- projednává správní delikty v 1. stupni – dle § 5 odst. 1a),b) nebo § 5a, odst. 1 písm. a)-c) téhož zákona
- vede pokladnu

7. ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU

Funkčně spadá do působnosti starosty . Problematika sportu spadá do působnosti místostarosty II.

- zpracovává zprávy a podklady pro jednání rady města, zastupitelstva města a příslušných komisí
- spolupracuje s příslušnými referáty Krajského úřadu v Liberci.
- konzultuje s odborem správy majetku kroky na úseku údržby a výstavby jednotlivých zařízení (školských, kulturních).
- sestavuje návrhu rozpočtu na příslušný kalendářní rok ve spolupráci s řediteli a vedoucími jednotlivých organizací : školství, kultura, příspěvky sportovním a kulturním organizacím před prvním projednáváním rozpočtu na FO
- poukazuje příspěvky pro příspěvkové, sportovní a ostatní organizace
- sleduje v průběhu roku čerpání rozpočtu podle organizačních jednotek a položek na jednotlivých zařízeních.
- zajišťuje konzultační činnost kopírování potřebných tiskovin pro organizace
- organizuje výběrová řízení na ředitele jednotlivých organizací

Školství:

Na úseku státní správy v přenesené působnosti:

- zajišťuje výkon státní správy ve školství dle zákona 561/2004 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění
- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu v rozsahu podle zákona č.561/2004 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, pro školy a školská zařízení v obvodu jeho působnosti zřizované dle

tohoto zákona a předává jej krajskému úřadu

- zpracovává a předkládá krajskému úřadu rozbor hospodaření za školy a školská zařízení v obvodu jeho působnosti zřizované podle závazné osnovy a závazného postupu stanoveného ministerstvem dle. výše uvedeného zákona
- připravuje podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných krajským úřadem závazným postupem a podle společných pokynů ministerstva a Ministerstva financí k zúčtování prostředků státního rozpočtu a předává výsledky zúčtování krajskému úřadu
- zajišťuje podklady pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizované v obvodu jeho působnosti podle zákona pro krajský úřad v souladu se závazným postupem stanoveným Ministerstvem financí
- shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení zřizované v obvodu jeho působnosti podle zákona v termínech stanovených ministerstvem a předává je krajskému úřadu a ministerstvu, popř. jejím pověřeným organizacím

V samostatné působnosti:

- zabezpečuje podmínky pro všestranný rozvoj vzdělávání a výchovy ve městě
- přijímá opatření na základě výsledků České školní inspekce v předškolních zařízeních, školách a školských zařízeních zřizovaných Městem Turnov

Kultura:

- zabezpečuje koordinaci činnosti ve spolupráci s vedoucími kulturních zařízení (KCT Turnov s.r.o., Městská knihovna, Hrad Valdštejn).
- podílí se na rekonstrukčních pracích na hradě Valdštejně ve spolupráci s odborem správy majetku
- zajišťuje realizaci programu regenerace městské památkové zóny
- poskytuje poradenské služby majitelům objektů v MPZ
- spolupracuje s Krajským úřadem Liberec, Národním památkovým ústavem Liberec a dalšími odbornými institucemi
- zpracovává grantové projekty v oblasti místní kultury a památkové péče
- vede evidenci veřejných hudebních produkcí kulturních aktivit (Ochranný svaz autorský a Intergram)
- zajišťuje vedení pamětních knih města

Na úseku státní správy:

- vydává správní rozhodnutí v prvním stupni na úseku památkové péče
- zabezpečuje výkon státní památkové péče na plošně památkově chráněných územích - městská památková zóna Turnov, ochranné pásmo Státního hradu Trosky a ochranné pásmo Státního zámku Sychrov
- zpracovává vyjádření k UPSU z pohledu státní památkové péče
- zpracovává vyjádření pro stavební úřady v rámci povolování staveb na územích s archeologickými nálezy
- ve spolupráci s pracovníky Národního památkového ústavu Liberec předkládá návrhy pro udělení finančních příspěvků na restaurování a rekonstrukci památek ze státních i obecních rozpočtů vede seznam kulturních památek daného území a průběžně doplňuje dokumentaci nemovitých kulturních památek
- zajišťuje veškerou agendu ze zákona 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech

Sport:

- vytváří a zabezpečuje podmínky pro všestranný rozvoj sportu ve městě
- spolupracuje a po odborné stránce metodicky vede organizaci Městská sportovní Turnov s.r.o.
- kontroluje ve spolupráci se starostou správné rozdělení finančních prostředků a zabezpečuje jejich účelné využití
- vede evidenci sportovních organizací ve městě
- vede zlatou knihu turnovského sportu

8. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Funkčně spadá do působnosti místostarosty II.

Zákon ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu:

- ukládá změnu kultury zemědělské půdy na pozemcích o výměře do 1 ha
- ukládá odstranění závad zjištěných při dozorové a kontrolní činnosti
- vydává rozhodnutí o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a povoluje odklad lhůty k úhradě těchto odvodů
- ukládá pokuty
- ukládá změnu kultury zemědělské půdy na pozemcích o výměře nad 1 ha
- rozhoduje tom, že pozemek kontaminovaný škodlivými látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí nesmí být používán pro výrobu potravin
- uděluje souhlas k návrhům regulačních plánů a k návrhům územně plánovacích podkladů, které vycházejí ze schválených územních plánů obce
- uděluje souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení, pozemních komunikací, vodních cest a jejich součástí, pokud trasa nepřesahuje správní obvod obce s rozšířenou působností
- uděluje souhlas k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda a půda dočasně neobdělávaná o výměře do 1 ha, přitom stanoví podmínky k zajištění ochrany zemědělského půdního fondu, schvaluje plán rekultivace, popřípadě stanoví zvláštní režim jeho provádění a vymezí, zda a v jaké výši budou předepsány odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- rozhoduje v pochybnostech o tom, že jde o součásti zemědělského půdního fondu
- vykonává státní správu na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, není-li podle tohoto zákona příslušný jiný orgán státní správy

Zákon č. 102/1963 Sb., o rybářství:

- vede evidenci oznámení o odlovu ryb na udici za úplatu a o odlovu elektřinou
- rozhoduje v pochybnostech mezi hranicemi revírů a hranicemi mezi revírem a do revíru nezařazenou vodní plochou
- schvaluje ustanovení rybářského hospodáře a jeho zástupce pro rybářské revíry
- ustanovuje rybářskou stráž na návrh nebo z vlastního podnětu, vydává jí služební odznak a průkaz, vede evidenci rybářských stráží, zrušuje ustanovení rybářské stráže ve vyjmenovaných případech
- poskytuje z prostředků státu náhradu škody vzniklé při poskytnutí pomoci rybářské stráži

- dozírá na řádný výkon rybářského práva užívateli rybářských revírů
- může pozastavit výkon usnesení a opatření organizačních složek Českého rybářského svazu
- vydává rybářské lístky, odebírá rybářské lístky
- rozhoduje o rozsahu povinností vlastníka nebo uživatele pobřežního pozemku trpět umístění označení hranic rybářských revírů pstruhových i mimopstruhových vod a chráněných oblastí, pokud se účastníci nedohodnou

Zákon č. 147/1996 Sb., o rostlinolékařské péči a o změnách některých souvisejících zákonů:

- přijímá oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu karanténních škodlivých organismů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení
- podává informace o umístění stanovišť včelstev a o hromadném letu včel, pokud jsou známa
- eviduje oznámení od ošetřovatelů porostů o letecké aplikaci přípravků, které jsou toxické pro včely
- vyhláší začátek leteckého ošetřování porostů
- eviduje oznámení chovatelů včel o údajích týkajících se stanovišť včelstev a hromadném letu včel
- vydává, mění a ruší na návrh rostlinolékařské správy mimořádná rostlinolékařská opatření v případech, že jde o blíže neurčené množství subjektů, a to nařízením obce
- rozhoduje ve svém obvodu o plnění ustanovení § 4 písm. a) bodu 1 při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat
- ukládá pokuty fyzickým nebo právnickým osobám, které neplní povinnosti podle § 4 písm. a) bodu 1 při výskytu plevelů, které se šíří na neobdělávané a na zemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat

Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání

- projednává přestupky na úseku ochrany zvířat
- ukládá pokuty chovatelům podle § 27 tohoto zákona
- na návrh okresní veterinární správy může správním rozhodnutím nařídit odebrání týraného zvířete, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav
- rozhoduje o nákladech spojených s odebráním zvířete a následnou péčí

Zákon č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství

- vydává stanovisko, že sběr bylin a plodů v příslušné oblasti nenarušuje druhovou rozmanitost

Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů:

- vydává vyjádření pro místo určené pro neškodné odstraňování konfiskátů živočišného původu zahrábáním (dále jen „zahraboviště“) a zařízení určené pro neškodné odstraňování a další zpracování konfiskátů živočišného původu
- plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 46 písmeno a) až d) zák. 166/1999 Sb.
- plní povinnosti z vyhl. 90/2002

Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů:

- přijímá oznámení dodavatelů o zamýšleném sběru semenného materiálu, odběru částí rostlin a vyzvedávání sadebního materiálu (§ 6 odst. 1) a oznámení dodavatelů o zamýšleném sloučení reprodukčního materiálu a odběru částí rostlin při dalším vegetativním množení (§ 6 odst. 1)

- vystavuje potvrzení o původu reprodukčního materiálu získaného z uznaných zdrojů reprodukčního materiálu ve svém územním obvodu a vedou o tom evidenci,
- vystavuje nové potvrzení o původu reprodukčního materiálu pro oddíly získané sloučením oddílů a pro oddíly získané následným vegetativním množením, pro které bylo vystaveno potvrzení o původu, a vedou o tom evidenci,
- rozhoduje o uložení pokut podle tohoto zákona,
- vykonává dozor, jak fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení tohoto zákona, předpisy vydané k jeho provedení a rozhodnutí vydaná na jejich základě, a ukládají opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- předává neprodleně údaje o vystavených potvrzeních o původu a o vystavených nových potvrzeních o původu pověřené osobě.
- zmocňuje pověřenou osobu ke kontrole podle § 31 odst. 3 tohoto zákona.
- rozhoduje o pochybnostech, zda jde o pozemky určené k plnění funkcí lesa
- rozhoduje o prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkcí lesa
- rozhoduje o souhlasu k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa do výměry 5 ha lesa hospodářského, pokud není příslušný kraj, a o souhlasu k vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo využití území do 50 m od okraje lesa
- rozhoduje o dělení lesních pozemků, při kterém výměra jednoho dílu klesne pod 1 ha
- rozhoduje o souhlasu k návrhům územně plánovací dokumentace, jimiž mají být dotčeny lesní pozemky, pokud není příslušný kraj nebo ministerstvo
- rozhoduje o odnětí lesních pozemků k plnění funkcí lesa do výměry 1 ha omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí
- rozhoduje o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa
- povoluje výjimky ze zákazu některých činností v lese
- stanovuje podmínky ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese
- ukládá opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku před škodami, které by mohly být způsobeny padáním kamenů, sesouváním půdy, pádem stromů z lesních pozemků, a o tom, kdo ponese náklady s tím spojené
- rozhoduje o uznání výběrových stromů a lesních porostů
- rozhoduje o uložení opatření v případech mimořádných okolností
- rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let
- rozhoduje o podmínkách lesní dopravy po cizích pozemcích
- rozhoduje o udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře
- rozhoduje o pověření právnické nebo fyzické osoby výkonem funkce odborného lesního hospodáře
- ukládá pokuty při porušení lesního zákona
- ukládá opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavů lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod
- vede evidenci nájmu a výpůjček pozemků určených k plnění funkcí lesa
- ukládá nezbytná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí
- zajišťuje zpracování lesní hospodářské osnovy
- povoluje těžbu uznaných stromů nebo porostů
- povoluje výjimky ze stanovené velikosti nebo šířky holé seče
- povoluje výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění kultur
- ustanovuje lesní stráž s působností ve svém správním obvodu a zrušuje ustanovení lesní stráže

ve svém správním obvodu

- soustřeďuje údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupuje je pověřené organizační složce státu
- vykonává dozor nad dodržováním zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě

Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti

- určuje jakostní třídy, normovaných a minimálních stavů zvěře, rozhoduje o změně minimálních nebo normovaných stavů zvěře
- schvaluje zařízení pro záchranné chovy
- vydává souhlas k dočasnému držení lišky obecné v zajetí
- rozhoduje o umístění slaniska, napajedla nebo zařízení pro příkrmování zvěře
- nařizuje omezení či zákaz vstupu do honitby, či jiných činností
- vydává rozhodnutí o krmení zvěře na náklad uživatele honitby
- rozhoduje o uznání honitby
- rozhoduje o registraci honebního společenstva a o odmítnutí registrace honebního společenstva
- rozhoduje o přiřazení honebních pozemků k již uznané honitbě
- rozhoduje o určení náhrady za přiřazení honebních pozemků k honitbě
- rozhoduje o povolení změny honitby vyrovnáním hranic nebo výměnou honebních pozemků
- rozhoduje o změně honitby vyplývající ze změn vlastnictví honebních pozemků
- rozhoduje o změně minimálních nebo normovaných stavů zvěře
- rozhoduje o zániku honitby (obory)
- rozhoduje o zániku smlouvy o nájmu honitby
- rozhoduje o ustanovení nebo odvolání mysliveckého hospodáře, ustanovuje do funkce
- rozhoduje o určení plánu mysliveckého hospodaření v honitbě, nedojde-li mezi uživatelem a držitelem honitby k dohodě
- vydává vyjádření o lovu samičí zvěře a samčí zvěře do stáří 2 let bez omezení a vypracování a projednání plánu
- rozhoduje o povolení úpravy, popř. o uložení snížení početního stavu zvěře, případně zrušení chovu zvěře
- rozhoduje o povolení lovu zvěře v době jejího hájení
- rozhoduje o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích
- rozhoduje o výjimce ze zakázaných způsobů lovu
- rozhoduje o vydání loveckého lístku a o odebrání nebo odepření vydání loveckého lístku
- rozhoduje o tom, která plodina je vysokocenná
- ukládá pokuty za přestupky a za jiný správní delikt
- pořádá chovatelské přehlídky trofejí, případně pověřuje jiné právnické osoby touto činností
- sděluje požadavky k ochraně zvěře a jejich životních podmínek pro povolování konání hromadných akcí v přírodě
- vede rejstřík honebních společenstev a provádí zápisy do něj
- oznamuje příslušné údaje o honebním společenstvu Českému statistickému úřadu
- vydává úřední potvrzení o zápisu do Rejstříku honebních společenstev nebo o tom, že zápis není proveden
- vyřizuje žádosti o vydání opisu z Rejstříku trestů (pro myslivecké hospodáře)
- vede evidenci honiteb a jejich využití
- vede evidenci mysliveckých hospodářů s jejich osobními údaji, vč. dalších údajů s tím

spojených

- přijímá oznámení stanovená zákonem o myslivosti (mysliveckého hospodáře o zjištěných nedostatcích, ztrátě, zneužití či odcizení průkazu mysliveckého hospodáře, o výsledcích sčítání zvěře)
- provádí kontrolu plnění plánů mysliveckého hospodaření v honitbách
- zpracovává statistická hlášení o honitbách
- vede evidenci vydaných a odebraných loveckých lístků
- vydává zúčtovatelné plomby a lístky o původu zvěře uživatelům honiteb a vede jejich evidenci
- vede seznam členů honebních společenstev, evidenci smluv o nájmu honitby, evidenci plánů mysliveckého hospodaření v honitbě
- vede evidenci mysliveckých strážů
- vede evidenci loveckých psů používaných pro honitbu

Zákon ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny:

- povoluje kácení dřevin rostoucích mimo les
- může pozastavit, omezit nebo zakázat kácení dřevin
- ukládá náhradní výsadbu
- vede přehled pozemků určených k náhradní výsadbě
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách
- registruje významné krajinné prvky a zajišťuje péči o ně, vede evidenci VKP
- vydává závazná stanoviska k zásahům do registrovaných významných krajinných prvků
- vyhláší památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, případně ruší jejich ochranu, vede evidenci památných stromů
- podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod
- vydává souhlas k zřizování nebo rušení cest
- vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability
- vede výpisy z ústředního seznamu ochrany přírody ve svém správním obvodu
- vydává závazné stanovisko k zásahům do VKP taxativně stanovených v zákoně
- vydává závazné stanovisko k odlesňování a zalesňování pozemků nad 0,5 ha a k výstavbě lesních cest a svážnic a lesních melioračních systémů
- vydává nařízení k omezení nebo zákazu činnosti rušící rostliny a živočichy
- může uložit zajištění či použití prostředků šetrných k rostlinám a živočichům při zemědělských, lesnických a stavebních pracích, při vodohospodářských úpravách, v dopravě a energetice
- povoluje rozšíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny a záměrné křížení
- ukládá opatření k provedení zásahů při výskytu nákazy dřevin
- může vyžadovat údaje o paleontologickém nálezů a pověřovat osoby k provedení záchranného paleontologického průzkumu
- vydává souhlasy ke stavbám a jiným činnostem ve vztahu ke krajinnému rázu podle § 12 odst. 2 zákona
- vyhláší přechodně chráněné plochy
- poskytuje finanční náhradu za vyhlášení přechodně chráněné plochy
- vydává souhlas k zásahům v ochranném pásmu památného stromu
- může vyzvat k prokázání povoleného způsobu nabytí zvláště chráněné rostliny, zvláště chráněného živočicha nebo rostliny a živočicha chráněného podle mezinárodních úmluv a

vyzvat k prokázání totožnosti držitele, prodejce nebo zpracovatele uvedených rostlin či živočichů

- vydává stanoviska jako dotčený orgán státní správy k řízení jiných orgánů
- ukládá opatření podle § 66
- stanovuje povinnosti investorům (biologické hodnocení)
- vyzývá vlastníky pozemků k provádění opatření ke zlepšení přírodních poměrů nebo s nimi uzavírá dohody k provádění péče o pozemky z důvodu ochrany přírody nebo zajišťuje toto opatření sám
- poskytuje finanční příspěvek vlastníkům nebo nájemcům pozemků, kteří se zdrží určité činnosti nebo provedenou práce na zlepšení přírodního prostředí
- vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny
- rozhoduje o možnosti a podmínkách uvedení do původního stavu a ukládá povinnost provést přiměřená náhradní opatření - ukládá pokuty za přestupky a protiprávní jednání za porušení zákonem stanovených povinností na úseku ochrany přírody a krajiny
- odebírá nedovoleně držené jedince podle § 89, vyjma jedinců chráněných podle zvláštního právního předpisu

Ekologická výchova - usnesení vlády ČR z 10.10.1992 o podpoře ekologické výchovy

- zajišťuje a organizuje ekologickou výchovu

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů:

- upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje obecné nakládání s povrchovými vodami
- povoluje pro potřeby jednotlivých občanů odběr a jiné nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami
- rozhoduje v případech, kdy přísluší pověřenému obecnímu úřadu povolovat vodní dílo, též o ostatních vodohospodářských záležitostech týkajících se tohoto vodního díla
- vydává souhlas ke stavbám jednotlivých obytných budov a k terénním úpravám v záplavových územích neovlivňujícím odtokové poměry
- vyjadřuje se podle § 18 v případech, v nichž je pověřený obecní úřad příslušný k udělení povolení nebo souhlasu
- rozhoduje o výjimkách ze zákazu a omezení plavby
- vydává povolení k nakládání s povrchovými vodami: k odběru, k vzdouvání, popř. k akumulaci (v nádržích s celkovým objemem do 1 000 000 m³), k využívání jejich energetického potenciálu, k užívání těchto vod pro chov ryb nebo vodní drůbeže, popř. jiných vodních živočichů za účelem podnikání, k jinému nakládání s nimi
- vydává povolení k nakládání s podzemními vodami: k odběru, akumulaci, k čerpání za účelem snižování jejich hladiny, k umělému obohacování podzemních zdrojů vod povrchovou vodou, k jinému nakládání s nimi
- vydává povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních (ze zdrojů znečištění do 10 000 ekvivalentních obyvatel)
- vydává povolení k čerpání povrchových nebo podzemních vod a jejich následnému vypouštění do těchto vod za účelem získání tepelné energie
- rozhoduje o prodloužení platnosti povolení k nakládání s vodami
- rozhoduje o uložení povinnosti umožnit využití vodního díla nebo zařízení k povolenému nakládání s vodami jiné osobě
- rozhoduje o změně povolení k nakládání s vodami, o zrušení povolení k nakládání s vodami

- vydává povolení k vysazování stromů nebo keřů v záplavových územích v rozsahu ovlivňujícím odtokové poměry, k těžbě písku, šterku, bahna, valounům apod. z pozemků, na nichž leží koryto vodního toku, ke geologickým pracím spojeným se zásahem do pozemku v záplavových územích a v ochranných pásmech vodních zdrojů, k zasypání odstavených ramen vodních toků a povolení k vrácení vodního toku do původního koryta
- vydává stavební povolení k vodním dílům
- vydává souhlas ke stavbám a zařízením na pozemcích, na nichž se nacházejí koryta vodních toků nebo na pozemcích s takovými pozemky sousedících, pokud tyto stavby a zařízení ovlivňují vodní poměry, ke zřizování dálkových potrubí a stavbám umožňujícím podzemní skladování látek v zemských dutinách, jakož i ke skladům a skládkám, popř. nádržím, pokud provoz uvedených staveb může významně ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod, ke stavbám, k těžbě nerostů nebo k terénním úpravám v záplavových územích, ke stavbám ve vzdálenosti do 15 m od vzdušné paty ochranné hráze vodního toku a ke stavbám v ochranných pásmech vodních zdrojů
- rozhoduje o zřízení, změně a o zrušení ochranného pásma vodního zdroje
- ukládá opatření k nápravě stavu vody využívané ke koupání
- rozhoduje o způsobu rybářského obhospodařování nádrží a vodních toků, vydává souhlas k vypouštění ryb a ostatních vodních živočichů nepůvodních, geneticky nevhodných a neprověřených populací přirozených druhů
- ukládá opatření k nápravě a opatření k zajištění náhradního odběru vod
- rozhoduje v pochybnostech o hranici koryta vodního toku
- rozhoduje o nepovolení obnovení původního stavu v souvislosti se změnou koryta vodního toku
- rozhoduje o zákazu kácet stromy a keře zabezpečující stabilitu koryta vodního toku
- rozhoduje v pochybnostech o právech a povinnostech podle Hlavy VII vodního zákona
- rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní dílo, o rozsahu povinností vlastníka pozemků, na kterých je stavba k vodohospodářským melioracím
- rozhoduje o stanovení ochranných pásem vodních děl
- rozhoduje o uložení povinnosti zpracovat a předložit ke schválení manipulační, popř. provozní řád
- rozhoduje (ve veřejném zájmu) o tom, že jiná osoba přejímá na dobu nezbytné potřeby provoz nebo údržbu vodních děl
- rozhoduje o stanovení dalších omezujících podmínek nad rámec zákona
- rozhoduje o vymezení území určených k rozlivům povodní
- rozhoduje o uložení opatření k odstranění závad zjištěných vodoprávním dozorem
- vydává rozhodnutí o uložení provedení průzkumů v souvislosti s nápravou nedostatků zjištěných při vodoprávním dozoru, rozhoduje o zpracování odborných podkladů v souvislosti s nápravou nedostatků zjištěných při vodoprávním dozoru
- rozhoduje o schválení manipulačního řádu vodního díla
- ukládá pokuty podnikající fyzické osobě nebo právnické osobě za porušení zákonem stanovených povinností na úseku vodního zákona

Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů:

- rozhoduje o povinnostech veřejné služby podle § 22
- rozhoduje ve sporu o rozsahu oprávnění dle § 7 odst. 1, 2

- rozhoduje o úpravě vzájemných práv a povinností
- rozhoduje o schválení kanalizačního řádu
- rozhoduje o určení umístění a typu měřicího zařízení
- rozhoduje o uložení povinností veřejné služby provozovatele vodovodu nebo kanalizace
- rozhoduje o udělení výjimky z ochranného pásma (§ 23 odst. 3)
- rozhoduje o obnovení předešlého stavu (§23 odst. 5)
- rozhoduje o povinnostech veřejné služby
- ukládá pokuty podnikající fyzické osobě nebo právnické osobě za porušení zákonem stanovených povinností na úseku vodovodů a kanalizací

Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů:

- rozhoduje o vyměření poplatku, odkladu nebo prominutí části poplatků za znečišťování ovzduší podle u středních stacionárních zdrojů
- ověřuje údaje souhrnné provozní evidence u středních stacionárních zdrojů a předává je ministerstvu k zajištění evidence o stacionárních zdrojích
- ukládá pokuty za nesplnění oznamovací povinnosti
- vede evidenci oznámení pro střední stacionární zdroje a údaje z této evidence poskytuje ministerstvu
- zpracovává vyjádření v územním, stavebním a kolaudačním řízení z hlediska ochrany ovzduší
- zpřístupňuje informace podle tohoto zákona a zvláštních právních předpisů
- rozhoduje o vyměření poplatků za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů
- nařizuje odstranění závad u malých spalovacích zdrojů, ukládá opatření k nápravě těchto závad a ukládá pokuty za nesplnění této uložené povinnosti
- v případě potřeby vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech se zhoršenou kvalitou, vypracovává místní program snižování emisí znečišťujících látek, připravuje návrh nařízení, jímž se mohou zakázat na území obce některé druhy paliv pro malé spalovací zdroje znečišťování, připravuje návrh na vyhlášení regulačního opatření k omezení emisí ze stacionárních zdrojů, které nepodléhají regulaci podle § 8 odst. 3, a k omezení provozu mobilních zdrojů znečišťování, pokud jde o zvláště velké, velké a střední zdroje, informuje o porušení povinností inspekci
- vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost, a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu
- v případě potřeby připravuje návrh nařízení, jímž se může stanovit opatření ke snižování nebo předcházení výskytu světelného znečištění ovzduší
- kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů, za nedodržení povinností jim ukládá pokuty a nápravná opatření a rozhoduje o zastavení nebo omezení provozu těchto zdrojů
- kontroluje dodržování přípustné tmavosti kouře, pachového čísla a přípustné míry obtěžování zápachem u provozovatelů malých stacionárních zdrojů a za nedodržení povinností ukládá pokuty
- kontroluje účinnost spalování, měření množství a rozsahu vypouštěných látek u malých spalovacích zdrojů
- kontroluje dodržování povinností podle § 3 odst. 5 a 10 za jejich porušení ukládá pokuty

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů:

- podává návrh ministerstvu na zařazení odpadu podle katalogu odpadů

- uděluje souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady a stanovuje podmínky souhlasu
- vede a zpracovává evidenci odpadů a způsob nakládání s nimi, zařízení k nakládání s odpady, shromažďovacích míst nebezpečných odpadů, sběrových míst a skladů odpadů, vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí podle tohoto zákona a na požádání podává informace žadatelům o sídle zařízení vhodných k odstranění nebo využití jimi vyprodukovaného odpadu
- kontroluje, jak jsou právními osobami, fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a obcemi dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí ministerstva a jiných správních úřadů v oblasti odpadového hospodářství a zda pověřené osoby dodržují stanovený způsob hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- hrozí-li poškození lidského zdraví nebo životního prostředí nebo již k němu došlo, zajistí ochranu lidského zdraví a životního prostředí na náklady odpovědné osoby
- ukládá provozovateli zařízení k odstraňování odpadů v mimořádných případech, je-li to nezbytné z hlediska ochrany životního prostředí a pokud je to pro provozovatele technicky možné, povinnost odstranit odpad
- ukládá právníkům osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení stanovených povinností podle § 66 odst. 5 zákona, stanovuje opatření a lhůty pro zjednání nápravy
- v případě nutnosti může zakázat původci odpadu činnost, která způsobuje vznik odpadů, pokud původce nemá zajištěno využití nebo odstranění odpadů a pokud by odpady vzniklé v důsledku pokračování této činnosti mohly způsobit škodu na životním prostředí
- dává vyjádření k podnikání v oblasti nakládání s odpady pro potřeby živnostenského úřadu, ke zřízení zařízení k odstraňování odpadů, v územním a stavebním řízení z hlediska nakládání s odpady, k připravovaným změnám výrobního procesu nebo výroby, které mají vliv na nakládání s odpady
- kontroluje, zda právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy s obcí a zda fyzická osoba, která není podnikatelem, se zbavuje odpadu pouze v souladu se zákonem
- ukládá právníkům osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení povinností podle § 66 odst. 1, stanovuje opatření a lhůty pro zjednání nápravy
- ukládá fyzickým osobám pokuty za přešůpek uvedený v § 69, stanovuje opatření a lhůty pro zjednání nápravy
- kontroluje, zda právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu se zákonem

Výkon samosprávy:

Samospráva na úseku ochrany přírody a krajiny:

- vypracovává žádosti pro poskytování finančních prostředků z dotací a grantů
- zajišťuje odborné ošetřování stromů na městských pozemcích
- provádí metodický dohled nad údržbou veřejné zeleně
- zajišťuje studie a projekty na úpravu veřejných ploch, popř. zajišťuje jejich realizaci
- zastupuje město při správních řízeních vedených dle zák. 114/1992, pokud v této věci nerozhoduje jako orgán státní správy, dává vyjádření a podává jménem města odvolání proti rozhodnutí, které je v rozporu s jeho stanoviskem

Samospráva na úseku odpadů:

- zajišťuje a organizuje soutěž ve sběru využitelných složek odpadu na turnovských školách
- kontroluje věcnou správnost fakturace prací TST s.r.o. ze zákl. smlouvy- sběrné dvory, odvoz komunálního odpadu, odvoz separačních nádob po městě, deratizace.
- zajišťuje odstraňování černých skládek
- kontroluje příjmy od firmy EKO- KOM a.s.a jejich využití

Samospráva na úseku ochrany ovzduší:

- provádí ustanovení vyhlášky č. 35/96 o poskytování příspěvku na změnu způsobu vytápění

Samospráva na úseku vodního hospodářství:

- zajišťuje analýzu vody z významných pramenů (Boží voda, Valdštejn) a dalších jiných zdrojů pitné vody a následné informování veřejnosti
- dle zák.254/2001 a 274/2001 plní za obec funkci účastníka řízení, pokud v téže věci nerozhoduje jako vodohospodářský orgán

Ochrana zemědělského půdního fondu:

- vede evidenci a výdej ornice
- zajišťuje nakládání s ornici v souladu s rozhodnutím orgánu ochrany ZPF.

Ostatní činnosti:

- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- provádí ekologickou výchovu ve školských zařízeních města

9. ODBOR SPRÁVNÍ

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

1. Matrika

Legislativa:

zákon č.301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

zákon č.40/1993 Sb., o nabytí a pozbytí státního občanství ČR

zákon č. 94/1963 Sb., o rodině

zákon č. 21/2005 Sb., o ověřování

zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- vede matriku narození, manželství, úmrtí a sbírky listin,
- vystavuje matriční doklady, jejich druhopisy a umožňuje nahlížení do matričních knih a sbírek listin,
- přijímá žádosti o uzavření manželství a zajišťuje průběh svatebního obřadu,
- povoluje uzavření manželství na kterémkoliv vhodném místě ve svém správním obvodu,
- vydává osvědčení o uzavření církevního sňatku,

- vydává vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství,
- přijímá oznámení a vydává potvrzení o navrácení se k předešlému příjmení po rozvodu manželství,
- provádí zápisy příjmení ve formě, která neodpovídají pravidlům českého pravopisu,
- zajišťuje úkon složení státoobčanského slibu,
- provádí zápisy při změnách týkajících se jména, příjmení, adopce, určení otcovství,
- přiděluje rodná čísla občanům narozeným v matričním obvodu,
- zajišťuje doklady, na základě kterých jsou předávány finanční prostředky rodičům nových občánků Turnova,
- přijímá prohlášení o volbě druhého jména,
- přijímá žádosti o vydání osvědčení o státním občanství ČR,
- přijímá a sepisuje souhlasné prohlášení o určení otcovství u neprovdaných matek,
- provádí legalizaci a vidimaci dokladů,
- přijímá žádosti o změně jména a příjmení a rozhoduje o jejich povolení,
- provádí vyšší ověření matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení vydaných matričními úřady, které jsou zařazeny do správního obvodu úřadu města s rozšířenou působností pro použití v cizině,
- vyhotovuje podklady pro zápis matričních událostí občanů ČR, ke kterým došlo v cizině, pro zvláštní matriku Brno,
- dává souhlas k zápisu rozhodnutí cizozemských úřadů a soudů do matričních knih matričním úřadům, které jsou zařazeny
 - do správního obvodu úřadu města s rozšířenou působností,
 - ověřuje odbornou způsobilost zaměstnance obce zařazeného do matričního úřadu, který provádí výkon matriční agendy,
- ověřuje odbornou způsobilost zaměstnance obce zařazeného do obecního úřadu, který provádí vidimaci a legalizaci,
- kontroluje vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu,
- kontroluje výkon legalizace a vidimace u matričních úřadů, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu,
- poskytuje metodickou pomoc matričním úřadům, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu,

2. Evidence obyvatel a ISEO.

Legislativa:

zákon č.133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákon č.491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

- vydávání potvrzení pro potřeby fyzických a právnických osob,
- vede registr stálého seznamu voličů,
- vede dodatek stálého seznamu voličů,
- vede zvláštní seznam voličů,
- zpracovává osobní údaje a provádí změny v informačním systému evidence obyvatel pro MV ČR,
- poskytuje osobní údaje z informačního systému evidence obyvatel pro obec,
- poskytuje osobní údaje občanům vedených v informačním systému evidence obyvatel k jejich

osobě,

- poskytuje osobní údaje orgánům státní správy a orgánům pověřeným výkonem státní správy z informačním systému
 - evidence obyvatel v rozsahu vyplývajícím z jejich zákonem stanovené působnosti,
- poskytuje osobní údaje o obyvatelích k dalšímu zpracování do informačního systému evidence obyvatel MV ČR,
- vede úkony spojené se změnou adresy místa trvalého pobytu,
- vede řízení o úředním zrušení adresy místa trvalého pobytu z moci úřední,
- vede řízení o úředním zrušení adresy trvalého pobytu na žádost vlastníka nebo oprávněné osoby,

3. Občanské průkazy

Legislativa:

zákon č.328/1999 Sb., o občanských průkazech

zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- přijímá a kontroluje žádosti na vydání občanských průkazů,
- vydává občanské průkazy ve zkrácené lhůtě při zničení občanského průkazu v důsledku mimořádné události a ve dnech voleb,
- provádí sumarizaci podkladů k vydání občanských průkazů pro MV ČR,
- vydávání potvrzení o občanském průkazu při hlášení občanů o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu,
- vydává potvrzení při zadržení neplatného občanského průkazu nebo nevydání občanského průkazu,
- vydává potvrzení při odevzdání občanského průkazu v případě, kdy občan pozbyl občanství ČR nebo ukončil trvalý pobyt na území ČR,
- přijímá do úschovy občanský průkaz po dobu dlouhodobého pobytu občana ČR v cizině,
- vede evidenci občanských průkazů v informačním systému MV ČR,
- vede a aktualizuje evidenci evidenčních listů občanských průkazů v kartotéce,
- rozhoduje o platnosti občanského průkazu,
 - vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Cestovní doklady

Legislativa:

zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech

zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- přijímá a kontroluje žádosti na vydání cestovních dokladů,
- vydává cestovní doklady ve zkrácené lhůtě,
- provádí sumarizaci podkladů k vydání cestovních dokladů pro MV ČR,
- vede evidenci cestovních dokladů v informačním systému MV ČR,
- vede evidenci evidenčních listů cestovních dokladů v kartotéce,
- provádí změny v cestovních dokladech,
- potvrzuje správnosti údajů nebo upřesnění údajů uváděných na žádosti o vydání cestovního dokladu podané na zastupitelských úřadech,

- přijímání hlášení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního dokladu,
- vede řízení o odepření vydání cestovního dokladu na žádost soudu, orgánu činného v trestním řízení nebo orgánu, jenž provádí výkon rozhodnutí,
- vede řízení o odnětí cestovního dokladu na žádost soudu, orgánu činného v trestním řízení nebo orgánu, jenž provádí výkon rozhodnutí,
- rozhoduje o platnosti cestovního dokladu,

5. Krizové řízení, hospodářská opatření pro krizové stavy a branná pohotovost.

Legislativa:

zákon č.240/2000 Sb., o krizovém řízení

zákon č.241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

zákon č.97/1993 Sb., o působnosti státních hmotných rezerv

zákon č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

zákon č.585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování

zákon č.222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR

zákon č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní pohromou

zákon č.254/2001 Sb., o vodách

zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností

- plní funkci tajemníka bezpečnostní rady města,
- vede přehled legislativy upravující danou problematiku a o její aktualizaci podává starostovi města a vedoucímu odboru bezprostředně krátkou informaci s možnými dopady na rozhodování,
- vytváří pracovní plán zasedání bezpečnostní rady, při této činnosti se řídí jednacím řádem Bezpečnostní rady Města Turnov, jehož aktualizaci v souvislosti se změnou legislativy navrhuje ke schválení,
- připravuje podklady pro jednotlivá zasedání bezpečnostní rady města, která svolává v souladu s pokyny starosty města a pracovním plánem,
- zabezpečuje a dohlíží na plnění usnesení vyplývajících ze zasedání bezpečnostní rady města, o jejich plnění předkládá zprávu na dalším zasedání bezpečnostní rady,
- vede a aktualizuje evidenci členů bezpečnostní rady, krizového štábu starosty, pracovní skupiny krizového štábu a povodňových komisí Města Turnov a úřadu města s rozšířenou působností,
- vede evidenci osob, které prošly bezpečnostní prověrkou se stupněm "vyhrazené" a doporučuje starostovi města její aktualizaci,
- po dohodě se starostou města svolává zasedání krizového štábu nebo pracovní skupiny za účelem prověření akceschopnosti,
- doporučuje starostovi města aktivovat krizový štáb, jestliže je vyšším orgánem krizového řízení vyhlášen krizový stav nebo je nutné rozhodnout o jeho vyhlášení,
- zabezpečuje a prověřuje funkčnost pracoviště krizového štábu starosty,
- navrhuje k projednání a schválení krizovému štábu plán řešení krizové situace,
- zabezpečuje součinnost pracovní skupiny krizového štábu s orgány státní správy, orgány samosprávy, právníckými a podnikajícími fyzickými osobami a fyzickými osobami ve správní obvodu města v oblasti příprav na řešení mimořádných událostí zejména v oblasti komunikace, materiálního zabezpečení, analýz krizových situací, nasazení sil a prostředků a ochrany obyvatelstva,

- zabezpečuje plnění úkolů uložených starostovi města, městskému úřadu a úřadu s rozšířenou působností dle zák. č.240/2000 Sb. o krizovém řízení,
- zabezpečuje plnění úkolů uložených starostovi města, městskému úřadu a úřadu s rozšířenou působností dle zák.č.239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému
- získává informace a analyzuje rizika ve svém správním obvodu a na území města,
- získané poznatky předává jako podklady vyššímu orgánu krizového řízení pro tvorbu plánů krizové připravenosti,
- jednotlivé plány krizové připravenosti zpětně analyzuje a upravuje pro použití na území města a správního obvodu,
- soustavně prověřuje a kontroluje připravenost orgánů krizového řízení na řešení krizových situací,
- zabezpečuje plnění úkolů uložených starostovi města, městskému úřadu a úřadu s rozšířenou působností dle zák. č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy,
- poskytuje metodickou pomoc orgánům krizového řízení obcí ve svém správním obvodu,
- za tím účelem svolává a řídí porady zástupců obcí, které jsou v územní působnosti orgánu krizového řízení,
- zajišťuje podklady pro výpočet škod způsobených krizovou situací ve svém správním obvodu a analyzuje možnosti poskytnutí státní pomoci v souladu se zák. č. 12/2002 Sb., o státní pomoci,
- zajišťuje metodickou pomoc subjektům hospodářské mobilizace dle zák.č.241/2000 Sb. o hospodářských opatřeních pro krizové stavy,
- připravuje a vyhláší regulační opatření v okruhu své působnosti,
- plní úkoly uložené krajským úřadem k zajištění nezbytných dodávek,
- kontroluje v okruhu své působnosti přípravu a účinnost hospodářských opatření pro krizové stavy, a to v době před vyhlášením krizových stavů,
- výkon agend, přípravy, organizace a zajišťování odvodního řízení včetně vedení pomocné vojenské evidence a zpracování dílčích opatření pro nouzový stav, stav ohrožení a válečný stav v daném územním celku,
- plnění úkolů na úseku odvodní povinnosti na základě zák. č.585/2004 Sb. o branné povinnosti,
- spolupráce s Armádou ČR při plnění úkolů vyplývajících ze zák. č.222/1999 Sb. o zajišťování obrany ČR
- vedení evidence o vhodných věcných prostředcích a jejich vlastnících,
- vedení evidence osobních údajů o fyzických osobách určených za stavu ohrožení státu k pracovní povinnosti,
- provádění výběru vhodných věcných prostředků a kontroly určených věcných prostředků,
- správní řízení o povolání fyzických osob k pracovní povinnosti,
- správní řízení o určení věcných prostředků právnických a podnikajících fyzických osob,
- plnění povinností na úseku zajištění obranného, operačního a mobilizačního plánování s cílem vytvořit podmínky pro plnění úkolů ozbrojených sil a zabezpečení potřeb obyvatelstva za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- vedení příslušné dokumentace k zajištění řízení, uvědomování a dodání záloh,
- poskytování a předávání informací o osobách vedených ve vojenské evidenci,
- poskytování a předávání informací o osobách podléhajících branné povinnosti,
- vedení spisové agendy a zajištění podkladů pro skartační řízení utajovaných skutečností stupně "vyhrazené" na úseku branně bezpečnostním,

6. Požární ochrana

Samostatná působnost

- plní za město a jím zřízené příspěvkové organizace povinnosti uložené právními osobám zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, zejména vede předepsanou dokumentaci požární ochrany, mimo činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím.
- zajišťuje zpracování a aktualizaci právních předpisů obce
- metodicky vede jednotku požární ochrany zřízenou městem
- udržuje trvalou akceschopnost jednotky požární ochrany města
- zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotky požární ochrany města
- zabezpečuje materiální a finanční potřeby jednotky požární ochrany města na základě schváleného rozpočtu
- zajišťuje péči o členy jednotky požární ochrany, případně o osoby vyzvané k poskytnutí osobní pomoci, jestliže zasahují za ztížených podmínek nebo u déle trvajícího zásahu
- členům jednotky požární ochrany poskytuje, za hašení požárů a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech prováděných v mimopracovní době, finanční odměnu
- poskytuje náhradu ušlého zisku členu jednotky požární ochrany města za účast při zásahu, nařízeném cvičení nebo nařízené odborné přípravě
- zajišťuje a hradí za členy požární jednotky města preventivní zdravotní prohlídky
- zajišťuje a hradí za členy požární jednotky města pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při zásahu a pojištění proti úrazu při zásahu nebo nařízeném cvičení
- navrhuje příslušným orgánům města výstavbu a údržbu objektů požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení pro potřeby svého územního obvodu
- navrhuje a zajišťuje provoz ohlašovoven požárů ve svém územním obvodu
- navrhuje zdroje vody pro hašení požárů a zajišťuje jejich trvalou použitelnost
- spolupracuje se sousedními obcemi při plnění úkolů k zabezpečení požární ochrany
- spolupracuje s občanskými sdruženími působícími na úseku požární ochrany
- spolupracuje s orgány krizového řízení při řešení mimořádných událostí

Přenesená působnost

- zabezpečuje podle požárního poplachového plánu kraje hašení požárů a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech mimo svůj územní obvod
- zabezpečuje akceschopnost jednotky požární ochrany obce k zásahům mimo svůj územní obvod
- na základě nařízení kraje, kterým se stanoví podmínky plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany, zajišťuje trvalou akceschopnost jednotky požární ochrany pro vymezené území
- na základě nařízení kraje umožňuje dislokaci jednotek hasičského záchranného sboru v územním obvodu obce
- zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu

7. Ostatní činnost

Volby

- provádí úkony na úseku voleb do orgánů Evropského společenství, zákonodárných sborů ČR a orgánů územních samosprávných celků v úrovni obecního a pověřeného obecního úřadu.

Sčítání lidu, bytů a domů

- výkon státní správy, odborné a administrativní práce na úseku sčítání lidu, bytů a domů a součinnost s ČSÚ

Územní organizace města

- vede přehled o územním obvodu města Turnov a jeho hranicích
- připravuje podklady k návrhům na změnu hranic územního obvodu města
- oznamuje Ministerstvu financí ČR změnu hranic města na základě dohody obcí
- připravuje podklady k návrhům na pojmenování nebo přejmenování částí města
- oznamuje Ministerstvu vnitra ČR názvy nově vzniklých částí města, změny jejich názvu a zánik částí města
- připravuje podklady k návrhům na pojmenování nebo přejmenování ulic a veřejných prostranství
- oznamuje zpracovateli informačního systému evidence obyvatel názvy nově vzniklých ulic a veřejných prostranství, změny jejich názvu nebo jejich zánik

Právo shromažďovací

- vede evidenci oznámení pořádaných veřejných shromáždění v územním obvodu města
- vydává rozhodnutí o zákazu konání shromáždění

Poskytování informací

- zveřejňuje základní informace o povinném subjektu, Městu Turnov, dle § 15 zákona č. 106/1999 Sb.
- vyhotovuje výroční správu o činnosti v oblasti poskytování informací povinným subjektem dle § 18 zákona 106/1999

Referenda

- provádí organizační a technické zabezpečení referend vyplývajících z ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších ústavních zákonů
- provádí organizační a technické zabezpečení místního referenda vyplývající ze zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu, ve znění pozdějších předpisů

Právo petiční

- vede evidenci o přijatých peticích, způsobu jejich vyřizování a předkládá je příslušným orgánům města k vyřízení v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování petic,

Stížnosti

- vede evidenci o přijatých stížnostech, upozorněních a podnětech občanů a předkládá je příslušným orgánům města k vyřízení v souladu s Pravidly pro vyřizování stížností,

Mediační řízení

- § 3 občanského zákoníku v občanskoprávních záležitostech,

Kontrola usnesení

- provádí kontrolu usnesení rady města a zastupitelstva města
- provádí kontrolu plnění usnesení vlády ČR

10. ODBOR PŘESTUPKOVÉHO ŘÍZENÍ

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

Náplň práce odboru:

- kompletně zpracovává přestupkovou agendu pro činnost zvláštního orgánu obce - Komisi k projednávání přestupků Města Turnov, která na základě veřejnoprávních smluv s obcemi ve správním obvodu Města Turnov vykonává přenesenou působnost na úseku přestupkové agendy:

a) Dle zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích v platném znění

b) Dle právních předpisů, které upravují řízení o dalších přestupcích a nejsou obsaženy v zákoně o přestupcích.

- vykonává přestupkovou agendu, kterou ze zákona 200/ 1990 Sb. nesmí vykonávat Komise k projednávání přestupků Města Turnova
- eviduje přestupky a zajišťuje jejich archivaci
- eviduje, urguje a vymáhá pokuty a poplatky vzešlé ze správního řízení o přestupcích
- vede pokladnu
- zpracování zpráv pro potřeby policie, státního zastupitelství a soudů
- vydává výzvy k odstranění vraků na katastru města dle dispozic Městské policie dle vyhlášky Města Turnova č. 43/97
- poskytuje informace občanům v rámci přidělených kompetencí při řešení jejich problémů
- zabezpečuje plnění § 5 občanského zákoníku 40/1964 Sb.

11. ODBOR ROZVOJE MĚSTA

Funkčně spadá do působnosti starosty.

Na úseku územního plánu:

1) Vykonává v přenesené působnosti státní správu na úseku územního plánování v rozsahu dle § 6 odst. 1) zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v tomto rozsahu:

a) Pořizuje územní plán a regulační plán pro území obce.

b) Pořizuje územně plánovací podklady.

c) Pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu

d) Pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu.

e) Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí.

f) Je dotčeným orgánem v řízení podle zvláštního právního předpisu, v němž se rozhoduje o změnách v území.

g) Podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti.

h) Vykonává další činnosti podle zákona č. 183/2006 Sb.

2) Podle § 27 zákona č. 183/2006 Sb. pořizuje jako úřad územního plánování územně analytické podklady pro svůj správní obvod v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů a regulačních plánů.

3) Podle § 4 odst 6 zákona č. 183/2006 Sb. vydává koordinované stanovisko za Městský úřad Turnov pro účely územního a stavebního řízení.

Na úseku rozvojových plánů:

- navrhuje, koordinuje a napomáhá při zpracování rozvojových koncepcí města (strategie rozvoje, program rozvoje apod.)

Samospráva

- zastupuje Město Turnov jako účastníka řízení podle zvláštních právních předpisů, kde se posuzuje soulad s dlouhodobými záměry a cíli města
a podává jménem města odvolání proti rozhodnutí, které je v rozporu s jeho stanoviskem

Ostatní

- zajišťuje, ve spolupráci s odbornou firmou, vedení a aktualizaci digitální mapy města

12. ODBOR CESTOVNÍHO RUCHU

Funkčně spadá do působnosti místostarosty II.

- sestavuje návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok .
- shromažďuje informace související s cestovním ruchem a poskytuje je občanům a návštěvníkům města
- poskytuje informace o kulturním, sportovním, společenském dění ve městě a jeho okolí
- poskytuje podnikatelské informace
- koordinace a zajišťování marketingových šetření
- vydává a spolupracuje na vydávání informačních a propagačních materiálů o městě a jeho okolí
- popularizuje a propaguje město a okolí v tuzemsku i zahraničí
- spolupracuje s organizacemi cestovního ruchu
- organizuje a provádí propagační a informační výstavní činnost
- provádí předprodej vstupenek kulturním organizacím města
- provádí vlastní hospodářskou činnost spočívající v prodeji upomínkových, dárkových a jiných předmětů dle zvláštních zákonů
- zpracovává a realizuje projekty regionálního významu (např.cyklotrasy v Českém ráji, rekonstrukce turistických cest atd.)
- zpracovává žádosti o granty na projekty a realizuje tyto projekty
- monitoruje plnění a provádí aktualizaci zpracované strategie rozvoje cestovního ruchu na Turnovsku
- zpracovává produkty cestovního ruchu
- zastupuje město a region v institucích cest.ruchu

- SČR (ved.OCR plní funkci jednatele, zajišťuje jeho agendu)
- spolupracuje s mikroregiony, obcemi, městy a dalšími subjekty v regionu Český ráj , a to v oblasti cestovního ruchu
- koordinace činnosti cestovního ruchu v rámci regionu
- spolupracuje s orgány státu, kraje, ERN atd.

13. ODBOR DOPRAVNÍ

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

Dopravně správní agendy

Vedení registru vozidel

- změny do registru vozidel
- registrace nových vozidel přihlášených v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností
- vydávání registračních značek
- schvalování individuálních přestaveb vozidel
- schvalování individuálních nástaveb vozidel
- schvalování staveb jednotlivých vozidel
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného silničního vozidla
- přeregistrace vozidel na jiného vlastníka
- trvalé vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
- dočasné vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
- zápis a výmaz zástavního práva k silničnímu vozidlu
- vydávání technických průkazů pro vozidla, zvláštní motorová vozidla a jejich přípojná vozidla
- vydávání duplikátů dokladů od vozidel
- vývozy vozidel do zahraničí
- výpisy z registru vozidel

Vedení registru řidičů

- vedení evidenčních karet řidičů
- vydávání ŘO
- vydávání potvrzení o ztrátě ŘO
- změny v registru řidičů
- vydávání mezinárodních řidičských průkazů
- vydávání profesních osvědčení
- výpisy z karty řidiče pro PČR, soudy a správní orgány
- distribuce karet řidičů při změně bydliště mimo správní obvod
- zakládání spisů ke každému držiteli ŘO
- vedení "bodového" hodnocení řidičů a související činnosti podle § 123 a 123 a- f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění

Správa dopravy a pozemních komunikací

Autoškoly

- registrace autoškol
- přezkušování uchazečů o ŘO
- přezkušování řidičů po ztrátě odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle § 123d odst. 3 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění
- zdravotní způsobilost držitelů ŘO
- odborná způsobilost držitelů ŘO

Stanice měření emisí

- udělování oprávnění k provozování SME
- vydávání osvědčení k provozování SME
- výkon státního odborného dozoru a udělování sankcí

Dopravní úřad

- vydávání stanovisek ke koncesi na taxislužbu
- vydávání průkazu způsobilosti řidiče taxislužby
- odebrání průkazu způsobilosti řidiče taxislužby
- výkon státního odborného dozoru na úseku taxislužby
- ukládání sankcí na úseku taxislužby
- podávání návrhů na zrušení živnostenského oprávnění
- přijímání hlášení příslušných orgánů o provedených kontrolách
- vydávání osvědčení k podnikání v městské autobusové dopravě
- rozhodnutí o udělení licence k provozování městské autobusové dopravy
- vede registr dopravců dle působnosti dopravního úřadu

Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. tříd a místních komunikací

- rozhodnutí o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace
- rozhodnutí o změně kategorie místní komunikace
- rozhodnutí o úpravě nebo omezení veřejného přístupu na veřejně přístupnou účelovou komunikaci
- rozhodnutí, zda jde o uzavřený prostor nebo objekt, a tím i rozhodnutí o neveřejné účelové komunikaci
- rozhodnutí o povolení připojit místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci k jiné pozemní komunikaci nebo rozhodnutí ozrušení připojení
- rozhodnutí o povolení připojení nebo zrušení připojení sousední nemovitosti k pozemní komunikaci
- rozhodnutí o zrušení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace
- rozhodnutí o dočasném zákazu stání silničních vozidel na místních komunikacích v územním obvodu města Turnova nebo průjezdním úseku silnice v rámci územního obvodu obce s rozšířenou působností a označení těchto komunikací příslušnou dopravní značkou
- rozhodnutí o uzavírce a objízďce silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v územním obvodu města Turnova
- rozhodnutí o pokutě uložené za správní delikt
- stanovení dopravního značení na sil. II. a III. třídy a MK ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a na místních komunikacích v územním obvodu města Turnova
- rozhodnutí o povolení zvláštního užívání silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s

rozšířenou působností a místní komunikace v územním obvodu města Turnova

- rozhodnutí o povolení zřídit a provozovat v silničním ochranném pásmu reklamní poutače, propagační a jiná zařízení, světelný zdroj, barevnou plochu a jiné obdobné zařízení u silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v územním obvodu města Turnova
- rozhodnutí o povolení provádět stavby nebo terénní úpravy v silničním ochranném pásmu
- rozhodnutí o odstranění zdroje ohrožení silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v územním obvodu města Turnova
- rozhodnutí o zřízení věcného břemene spočívajícího v umístění veřejného osvětlení, dopravních značek a zařízení a tabulek s označením místních názvů na nemovitosti související s průjezdním úsekem silnice nebo místní komunikace a rozhodnutí o výši úhrady u silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v obvodu města Turnova
- rozhodnutí o povolení zřízení úrovňového křížení silnice nebo místní komunikace s dráhou u silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v obvodu města Turnova
- rozhodnutí o střetu zájmů vlastníků nebo provozovatelů dráhy a vlastníků silnice nebo místní komunikace u silnice II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místní komunikace v obvodu města Turnova
- za vlastníka vydává souhlas se zvláštním užíváním a uzavírkou místní komunikace
- za vlastníka vydává souhlas se zásahem do účelových komunikací
- stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na účelové komunikaci
- vybírá poplatek za zvláštní užívání veřejného prostranství dle příslušné vyhlášky o místních poplatcích
- vydává stanovisko k územním a regulačním plánům a závazné stanovisko k územnímu řízení z hlediska řešení silnic II. a III. třídy.

Bezpečnost silničního provozu

Přestupky na úseku dopravy

- odborné zpracování rozhodnutí prvním stupni správního řízení na úseku dopravně správních agend týkajících se provozu na pozemních komunikacích:
- rozhodnutí na úseku přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu o zavinění dopravních nehod a s tím spojené ukládání sankcí
- blokové řízení
- rozhodnutí ve věci zákazu činnosti
- rozhodnutí na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- rozhodnutí na úseku občanského soužití
- rozhodnutí o náhradě škody
- agenda spojená s přibráním znalce, při odborném posuzování dopravních nehod
- zpracování relací poskytovaných pojišťovnám
- činnost při dožádání jiného správního orgánu
- obhlídka místa dopravní nehody
- vede řízení o zadržení řidičského průkazu podle § 118c zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění

Přestupky na úseku zákonného pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla

- rozhodnutí ve věci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla

Výkon rozhodnutí o uložení pokuty a nákladů řízení uložených dopravním odborem

- evidence pohledávek
- výzva k zaplacení v náhradní lhůtě
- zjišťování bankovních účtů dlužníků
- exekuční příkaz na srážky ze mzdy
- exekuční příkaz na srážky z účtu
- exekuční příkaz na srážky dávek z úřadu práce a OSSZ a dávek SSP
- návrh soudu na zjištění zaměstnavatele dlužníka
- návrh soudu na zabevení movitých věcí
- návrh soudu na zabavení nemovitých věcí
- návrh soudu na předvolání dlužníka pro dobrovolné splnění
- přihlášení pohledávky do konkursního řízení
- přistoupení k dražbě nemovitostí
- rozhodnutí upuštění od vymáhání
- vadávání rozhodnutí o povolení splátek pokuty
- vydávání rozhodnutí o povolení odkladu splácení dohody
- vydávání platebních výměrů na úrok z prodlení
- vydávání výzvy k zaplacení správního poplatku

Ostatní

- spolupracuje s dopravní komisí, dává podněty k řešení v oblasti dopravy
 - vyjadřuje se za město ke změnám, rušení nebo udělení licencí dopravcům pravidelné a autobusové dopravy
- připomínkuje za město jízdní řády Českých drah a veřejné autobusové dopravy

14. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ

Funkčně spadá do působnosti tajemníka.

Na úseku územní organizace Města Turnov

- vede a aktualizuje evidenci členů zastupitelstva města, rady města, výborů ZM, komisí RM v souladu s usneseními

Na úseku spisové služby

- vede evidenci městských vyhlášek a nařízení
- zabezpečuje zveřejňování vyhlášek na úřední desce MěÚ
- zabezpečuje evidenci a zveřejňování dokumentů na úřední desce městského úřadu dle zvláštních předpisů
 - vede agendu podatelny a zajišťuje v souladu s Nařízením vlády č.304/2001 Sb., kterým se provádí zák.227/2000Sb.o elektronickém podpisu činnost elektr.podatelný prostřednictvím kvalifikovaných certifikátů
- vede agendu spisové služby městského úřadu

- přijímá návrhy na zahájení skartačního řízení na odborech městského úřadu
- okresnímu státnímu archivu zasílá žádosti o provedení odborné archivní prohlídky
- okresnímu státnímu archivu zasílá žádosti o vydání souhlasu ke skartaci
- vyhotovuje protokoly o předání archiválií do úschovy státnímu okresnímu archivu

Na úseku rozpočtového hospodářství

- spolupracuje s odborem finančním při sestavování rozpočtu MěÚ na organizační jednotce - OVV
- zabezpečuje plnění rozpočtu a jeho hodnocení pro svou organizační jednotku
- navrhuje podle potřeby provedení rozpočtových změn v odvětví v běžném roce
- sleduje hospodaření a efektivní využívání rozpočtových prostředků
- realizuje platby dle uzavřených smluv

Na úseku hospodářské činnosti

- zabezpečuje kancelářskou techniku a potřeby pro administr.činnost aparátu MěÚ, Městské policie a Městského informačního střediska
- pečuje o řádné umístění a věcné vybavení MěÚ kanc.technikou a zabezpečuje správu majetku organizační jednotky - OVV
- zajišťuje náležitosti k oslavám významných výročí (věnce apod.)
- objednává a vede evidenci úředních razítek a o případných ztrátách informuje příslušné orgány
- zajišťuje výběrová řízení dle vnitřní směrnice a zákona 137/2006 Sb., v platném znění, na vybavení úřadu kancelářskou technikou, dodávky materiálu a služeb pro potřebu vnitřní správy
- sleduje telefonní poplatky za soukromé hovory
- spolupracuje s kontrolním odborem na sledování uhrazování soukromých telefonních hovorů pracovníky
- vede evidenci došlých usnesení vlády ČR a nařízení krajského úřadu
- kontroluje plnění došlých usnesení vlády ČR a nařízení krajského úřadu
- zajišťuje materiální plnění povinností zaměstnavatele z kolektivní smlouvy
- vykonává pokladní službu městského úřadu potvrzováním věcné správnosti hotovostních nákupů
- vede výdajovou a příjmovou pokladnu
- zajišťuje provoz, úklid, zabezpečení a ochranu objektů MěÚ - čp. 1, 334, 335, 84, 72, 68, 2137 a 26
- zajišťuje vyvěšení praporu města a státních vlajek v souladu s platnou legislativou
- zajišťuje evidenci, správu a údržbu vozového parku městského úřadu

Na úseku hlášení ztrát a nálezů

- přijímá hlášení občanů o ztrátách a nálezech věcí
- eviduje nálezy a napomáhá k jejich vrácení vlastníkům
- zabezpečuje předání věci k realizaci podle předpisů o správě majetku u nálezů, jejichž vlastníka se nepodaří v době delší než půl roku zjistit

Na úseku výpočetní techniky

- Zabezpečuje provoz výpočetní techniky z hlediska hardware i software
- připravuje návrhy na další rozvoj výpočetní techniky v souladu s předpokládaným vývojem ve

státní správě

- posuzuje požadavky na pořízení nové výpočetní techniky a zajišťuje nákup hardware
- zajišťuje provoz výpočetní techniky, základní opravy a údržbu provádí vlastními silami, ostatní prostřednictvím specializovaných firem
- provádí základní zaškolení v práci s výpočetní technikou
- pomáhá při zavádění nakupovaného software
- doplňující školení, konzultace s autory programů, pomoc při odstraňování nestandardních jevů
- programuje jednotlivé úlohy, které doplňují nakupovaný software
- stará se o údržbu software (instaluje nové verze, eviduje a přiděluje uživatelská hesla a přístupová práva)
- vykonává funkci správce počítačové sítě
- zálohuje data ze serveru, zodpovídá za jejich uložení v trezoru (1 x týdně)

Další

- zajišťuje dostupnost a pomáhá občanům města při vyhledávání obecně platných právních předpisů
- spolupracuje s orgány státní správy (soud, FÚ) při výkonech rozhodnutí (účast zástupce obce jako nezúčastněné osoby)
- zajišťuje činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek dle zákona 117/2001 Sb., § 11 (zapečetění a otvírání pokladniček, vyhotovení zápisu o vybrané finanční částce.)

Další orgány a organizační složky Města Turnova:

15. MĚSTSKÁ POLICIE

Funkčně spadá do působnosti místostarosty II

Na základě usnesení č.191/06 zastupitelstva města ze dne 30.11.2006 řídí Městskou policii člen ZM Aleš Hozdecký.

Služebna městské policie je umístěna ve Skálově ul. čp. 68.

Ve své činnosti se řídí zákonem č. 553/1991 Sb. o obecní policii, v platném znění, vyhláškou Města Turnova č. 12/06 o městské policii a dalšími zákony a vyhláškami, které s dotýkají činnosti MP.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- odhaluje přestupky a v rozsahu stanoveném zákonem č. 553/1991 Sb., v platném znění, v blokovém řízení též ukládá pokuty za tyto přestupky
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a činí opatření k jejich odstranění
- ukládá v blokovém řízení též pokuty za přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu spáchané neuposlechnutím zákazu, který vyplývá z místní úpravy silničního provozu

- kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek města
- spolupracuje na území města s odborem přestupkového řízení při plnění jeho úkolů
- zajišťuje provoz a kontrolu parkovacích automatů v majetku města
- spolupracuje s finančním odborem a odborem kontroly při kontrole výherních hracích přístrojů
- vede pokladnu
- zajišťuje provoz a otvírání brány v Jiráskově ulici (spolu s odborem vnitřních věcí)

16. SBOR HASIČŮ MĚSTA TURNOVA

Funkčně spadá do působnosti místostarosty I.

V čele jednotky stojí velitel jmenovaný starostou města.

- provádí požární zásah podle příslušné dokumentace požární ochrany
- provádí záchranné práce při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech
- spolupracuje při zdolávání požáru a záchranných pracích při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech s ostatními jednotkami požární ochrany, útvary Policie ČR a dalšími orgány podle zvláštních předpisů
- vede pokladnu

Článek 10

V případě nutné koordinace činnosti nebo stanovisek jednotlivých odborů je koordinátorem tajemník městského úřadu.

Článek 11

Spory vzniklé mezi odbory městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů řeší tajemník městského úřadu.

Článek 12

Zásady vnitřního styku

Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky potřebné pro ostatní odbory a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

Článek 13

Práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků městského úřadu, org.složek a MP

- 1) V rozsahu své působnosti stanovit konkrétní úkoly a přijímat opatření k jejich plnění.
- 2) V rozsahu své působnosti odborně usměrňovat rozpočtové a příspěvkové organizace a zařízení.
- 3) Zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky.

- 4) Zajišťovat úkoly související s obranou státu a ochranou utajovaných skutečností.
- 5) Kontrolovat dodržování právních předpisů v oboru své působnosti.
- 6) Pečovat o zvyšování odborné úrovně podřízených pracovníků.
- 7) Navrhovat mimořádné odměny podřízeným pracovníkům.
- 8) Dodržovat předpisy o požární ochraně a bezpečnosti práce, ustanovení Zákoníku práce a kolektivní smlouvy (pracovní doba, přestávky v práci atd.).
- 9) V rámci samostatné působnosti města je každý pracovník povinen na požádání poskytovat zastupitelům města informace, při dodržení zákonných ustanovení o ochraně utajovaných skutečností, ochraně osobních údajů apod.
- 10) Dodržovat veškeré vnitřní nařízení a směrnice
11. Vyřizovat přijaté stížnosti na výkon státní správy v přenesené působnosti i ve smyslu § 109 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu s § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. K tomu využívá Směrnici č.j. ODK-1880/4-5005 MV ČR o vyřizování stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
12. Vyřizovat v první instanci žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - vést v první instanci správní řízení ve věci odmítnutí poskytnutí informace povinným subjektem dle § 15 zákona 106/1999 Sb.,
 - připravovat pro odvolací orgán podklady v případě podání odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí poskytnutí informace dle § 16 zákona č. 106/1999 Sb.,
 - připravovat pro odvolací orgán podklady v případě podání stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace dle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.,
 - provádět výběr úhrad provozních nákladů spojených s podáváním informací dle schváleného sazebníku

Článek 14 **Zastupování pracovníků**

V době nepřítomnosti zastupuje tajemníka vedoucí OS.

Vedoucí odborů se souhlasem tajemníka městského úřadu určí svého zástupce. Seznam zástupců vedoucích odborů je uveden v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu. Pokud není v příloze č.1 uveden zástupce vedoucího odboru, zastupuje ved. odboru tajemník.

Vedoucího odboru v době jeho nepřítomnosti zastupuje jeho zástupce. Za dobu nepřítomnosti se považuje vždy každý celý jeden den v týdnu (pondělí až neděle). Toto ustanovení platí i pro starostu a místostarosty.

Zástupce vedoucího vykonává pravomoci vedoucího i v případě, kdy byl vedoucí odboru odvolán nebo se vzdal funkce a nebyl dosud jmenován jeho nástupce.

Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách, případně pozastavit opatření svého zástupce.

O předávání funkcí se provede písemný zápis. Má-li předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.

Článek 15

Výbory zastupitelstva města a komise rady města

Zastupitelstvo města zřídilo jako své poradní orgány tyto výbory:
kontrolní výbor, finanční výbor, osadní výbory ve smyslu zákona č. 128/2000

Rada města zřídila jako své poradní orgány tyto komise:
komise sociální, komise pro výchovu a vzdělávání, komise kulturní, komise pro rozvoj města, správu městského majetku a stavební otázky, komise bytová, komise pro městskou památkovou zónu, komise pro životní prostředí, komise pro cestovní ruch, komise pro zahraniční vztahy, komise letopisecká, komise sportovní, komise pro nemocnici, komise pro občanské záležitosti, komise škodní a likvidační, komise dopravní, komise pro zdrav.soc.služby, komise pro bezpečnost a prevenci kriminality.

Zvláštní orgány města:
komise povodňová, komise pro projednávání přestupků, komise pro sociálně- právní ochranu dětí, bezpečnostní rada

Článek 16 Zvláštní dohodnutá ustanovení

1) Vymáhání pohledávek

Postupuje se dle směrnice MěÚ Turnov „postup o správě a vymáhání pohledávek „

2) Kontrola věcné správnosti fakturace prací TST s.r.o. ze základní smlouvy

Kontrolu věcné správnosti fakturace provádí dle své působnosti tyto odbory MěÚ:
OSM- střediska 100 - komunikace, 200 - čistota města, 400 - veřejné osvětlení, střediska 500 - plakátování, 600 - veřejné záchody, 700 - hřbitovy.
OŽP - středisko 300 - odvoz PDO

3) Architekt města

Funkce architekta města je zajišťována externí spoluprací, organizačně spadá pod stavební úřad. Činnost architekta je specifikována v uzavřené smlouvě.

4) Právní poradci města

Činnost právních poradců je zajišťována na základě externích smluv. Rozsah jejich činnosti je specifikován v uzavřených smlouvách.

Seznam externích pracovníků ve funkci architekta města je specifikován v příloze č. 2.

Ing. Miroslav Šmiraus
tajemník MěÚ Turnov

Příloha č. 1

Seznam pracovníků ve funkci tajemníka, vedoucího odboru a jejich zástupce

Je přílohou Podpisového a kompetčního řádu.

Seznam externích spolupracovníků MěÚ Turnov

Příloha č.2

Architekt Města Turnova

Ing. arch. Boris Šonský