

MĚSTO TURNOV

Antonína Dvořáka 335



Jednací řád zastupitelstva města verze platná od 10.12.2010

Zodpovídá:

§ 1

Úvodní ustanovení

- a) Zastupitelstvo města je nejvyšším orgánem města v samostatné působnosti.
- b) Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo řídí pouze zákony a obecně závaznými právními předpisy vydanými ústředními orgány.

§ 2

Základní ustanovení

Jednací řád upravuje v souladu se zákonem 128/2000 Sb. o obcích a jeho pozdějšími doplňky základní otázky činnosti a jednání zastupitelstva města.

§ 3

Pravomoc zastupitelstva města

Pravomoc zastupitelstva města je dána § 84 a § 85 zákona o obcích, případně dalšími zákonnými ustanoveními.

Podle § 84 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění rozhoduje o nakládání s majetkovou účastí Města Turnov v obchodních společnostech, v nichž má město majetkovou účast, zejména:

- o převodech obchodních podílů (nabývání, rozdělení, pozbývání obchodních podílů) obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast
- o zřizování zástavních práv k obchodním podílům
- o zvýšení nebo snížení základního kapitálu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast.

§ 4

Jednání zastupitelstva města

- a) Základní pravidla jednání zastupitelstva města upravuje zákon o obcích, a to:
svolání zastupitelstva města § 92 odst. 1 - 2
usnášení § 92 odst. 3

ustavující zasedání § 91
právo podávat návrhy § 94

b) Dále zastupitelstvo města stanoví na základě § 96 následující podrobnější zásady jednání:

§ 5 Pozvánky na jednání

Členové zastupitelstva města obdrží pozvánky spolu s předkládanými materiály vždy nejméně 5 dní předem.

§ 6 Průběh jednání

Zasedání ZM řídí zpravidla starosta města, popř. jiný zastupitel města (dále jen "řídící jednání").

a) Na začátku jednání oznámí řídící jednání počet přítomných členů zastupitelstva města (pokud není přítomna nadpoloviční většina členů ZM, posune řídící jednání zahájení max. o 30 minut; pokud ani po této době není přítomna nadpoloviční většina členů ZM, postupuje se dle §92 odst.3 zák. o obcích)

b)určí zapisovatele a navrhuje ověřovatele zápisu.

c) Dále předloží řídící jednání navržený pořad jednání a po případném doplnění nebo úpravě nechá o něm hlasovat.

d) Na pořadu jednání budou zpravidla tyto body:

- kontrola zápisu z předchozího jednání,
- projednání návrhů a rozprava,
- přijímání jednotlivých usnesení,
- zprávy a informace,
- podněty obyvatel města,
- dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva,
- formulace celkového usnesení z jednání.

§ 7 Návrhy

a) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory (§ 94 zákona o obcích).

b) Základní návrh pořadu jednání připravuje starosta, jeho zástupce nebo rada města na základě aktuálních potřeb řízení města a na základě doporučení předcházejícího jednání rady města nebo zastupitelstva.

c) Návrh na doplnění základního programu může předložit každý člen zastupitelstva města.

d) Návrh, u kterého je vzhledem k jeho charakteru vhodné, aby s ním byli ostatní členové zastupitelstva města seznámeni předem nebo u kterého je potřebné, aby k němu byl vyžádán další materiál nebo odborné posouzení, předloží navrhovatel písemně 10 dní před zahájením zasedání do

sekretariátu vedení města.

e) Návrhy, u kterých není potřebná příprava předem, mohou být výjimečně předloženy před schválením pořadu jednání.

f) Návrhy uvedené v bodě e) by měly být předloženy zpravidla v písemné podobě a budou projednávány, pokud jejich projednávání odsouhlasí zastupitelstvo města formou změny navrženého pořadu jednání.

g) Zcela výjimečně mohou být neodkladné a srozumitelné návrhy předkládány během jednání a projednávány, pokud s jejich zařazením zastupitelstvo města souhlasí.

h) Všechny návrhy musí být věcné, stručné a srozumitelné.

i) S ohledem na povahu návrh zpravidla obsahuje:

- termín jednání ZM
- jméno předkladatele
- zdůvodnění a vysvětlení
- jeho dopad (finanční, ekologický, pracovní, administrativní, společenský a jiný)
- návrh na usnesení

j) Ukáže-li průběh projednávání návrhu jeho složitost, nutnost doplnění o další podklady nebo nevyhoví-li návrh bodům h) a i) může zastupitelstvo města na návrh starosty nebo některého z členů ZM rozhodnout, že návrh bude projednáván po předchozím posouzení v radě nebo po odborném posouzení na příštím zasedání zastupitelstva města. V případě potřeby může zastupitelstvo města určit pracovní skupinu, která návrh posoudí, doplní nebo přepracuje. Odložit není možné projednání rozhodnutí rady pozastavené starostou (podle § 105 zákona o obcích).

§ 8

Projednání návrhů

a) Návrh přednese navrhovatel, pověřený člen zastupitelstva města **nebo pověřený vedoucí odboru MěÚ** s náležitým zdůvodněním a případným návrhem na řešení.

b) Poté řídící jednání zahájí rozpravu k předloženému návrhu a udělí slovo přihlášeným členům zastupitelstva města v pořadí přihlášky. Přihlásit se může člen zastupitelstva města zdvižením ruky.

c) Diskutující je povinen hovořit k věci, jíž se návrh týká. Projev má být výstižný a stručný. Na návrh starosty nebo kteréhokoliv člena zastupitelstva města může být prodloužen nebo zkrácen. Starosta nebo řídící jednání může do rozpravy vstoupit kdykoliv.

d) V průběhu rozpravy se může kterýkoliv člen zastupitelstva města přihlásit domluveným znamením o slovo k technické poznámce.

e) V případě, že si to projednání návrhu vyžádá, může se rozpravy zúčastnit i **další** pracovník městského úřadu, městské organizace nebo pozvaní hosté a odborníci, kteří jsou odpovědní za projednávanou problematiku, pokud je k tomu vyzve řídící jednání.

f) Rozpravy o projednávaném bodu programu se mohou účastnit i občané města nebo vlastníci nemovitostí na území města (doloží některým z platných dokladů resp. výpisem z katastru nemovitostí), kteří se před zahájením jednání ZM zapíší do seznamu diskutujících u prezence. Po zahájení jednání schválí ZM seznam přihlášených do diskuse k jednotlivým bodům programu. Během rozpravy je řídící vyzve k vystoupení. **Vystoupení k danému bodu mimo přihlášené schvaluje ZM hlasováním na návrh řídicího schůze nebo některého ze zastupitelů.** Délka vystoupení v rozpravě nesmí překročit 3 minuty. O prodloužení časového limitu nebo opakovaném vystoupení rozhodne ZM hlasováním. Tyto osoby nemají právo podávat návrhy a pozměňovací návrhy.

g) Nikdo nesmí rušit jednání ani diskutujícího, kterému bylo uděleno slovo. Ruší-li někdo zasedání,

může být ze zasedací místnosti vykázán.

§ 9

Pozměňovací návrhy

- a) Pozměňovací návrh, protinávrh či drobné doplnění předneseného návrhu k projednávané otázce se musí k návrhu vztahovat a musí být výstižné. V opačném případě vyzve řídicí jednání navrhovatele, aby svůj návrh upřesnil.
- b) Jsou-li pozměňovací návrh, protinávrh či drobné doplnění předneseného návrhu tak rozsáhlé nebo závažné, že se jeví nutnost dodatečného posouzení, pak na návrh starosty nebo některého z členů zastupitelstva města může být návrh vyňat z programu a zařazen do programu příštího zasedání.

§ 10

Hlasování

- a) Do doby než zastupitelstvo města přikročí k hlasování, může navrhovatel vzít svůj návrh zpět.
- b) O každém návrhu usnesení rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním. Před jeho započítáním zjistí řídicí jednání zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva města.
- c) Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.
- d) Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích a doplňcích v opačném pořadí než v jakém byly podány. Pokud to vyžadují okolnosti, hlasuje se následně o původním návrhu včetně případných přijatých doplňků jako celku.
- e) Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky, pokud se zastupitelstvo města nerozhodne jinak. Jmenovitě se hlasuje v případě, že kterýkoliv člen ZM u jednotlivého bodu programu o jmenovitě hlasování požádá. Sčítání hlasů provádí řídicí jednání, případně jím pověřený člen zastupitelstva města. **Jmenovitě hlasování se uvede v usnesení i zápisu z ZM.**

§ 11

Podněty obyvatel města

- a) V průběhu jednání zastupitelstva města bude vždy vyčleněn prostor pro podněty a připomínky obyvatel města. Řídicí jednání udělí slovo přihlášeným.
- b) Každý obyvatel města nebo vlastník nemovitosti na území města má právo v jednom svém příspěvku diskutovat nebo žádat o vysvětlení nejvýše jedné problematiky.
- c) Diskutujícímu je udělen časový prostor na podání podnětu, informace, nebo žádosti o vysvětlení v délce 3 minuty. V případě nedodržení limitu může odebrat řídicí schůze diskutujícímu slovo.
- d) Každý člen zastupitelstva města má nárok na podání odpovědi, informace nebo doplnění ke vznesenému podnětu.
- e) V případě, že diskutujícímu obyvateli nebude odpověď nebo reakce členů zastupitelstva města stačit k dostatečnému vysvětlení nebo objasnění otázky, má právo písemně svůj podnět zopakovat formou doplňku zápisu z jednání. Na tento podnět mu musí být odpovězeno písemně ve lhůtě do 30 dnů.

§ 12
Zápisy ze schůzí

Otázky zápisu ze zasedání řeší § 95 zákona o obcích.

§ 13
Práva členů zastupitelstva města

Práva členů zastupitelstva města jsou stanoveny v § 82 zákona o obcích.

§ 14
Závěrečná ustanovení

- a) Tento jednací řád se vydává na základě ustanovení § 96 zákona 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů a byl schválen usnesením zastupitelstva města v Turnově dne 25. 9. 2007.
- b) Nabývá účinnosti dnem schválení.
- c) Jednací řád zastupitelstva města schválený dne 22. 12. 2006 se tímto ruší.
- d) Úpravy označené červeně byly schváleny ZM 9.12.2010 a platí od 10.12.2010

PhDr. Hana Maierová
starostka města Turnova