

## MĚSTO TURNOV

Antonína Dvořáka 335



### Jednací řád výborů Zastupitelstva Města Turnova verze platná od 26.4.2001

Zodpovídá:

#### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů upravuje přípravu, způsob jednání a rozhodování výborů a zabezpečování plnění jejich rozhodnutí.
2. Zastupitelstvo Města Turnova jmenuje a odvolává předsedy výborů a jejich členy. Předsedou výboru je vždy člen ZM.
3. Výbory se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu města a plní úkoly zastupitelstvem uložené.
4. Výbor na prvním svém zasedání jmenuje hlasováním zapisovatele. Zároveň jmenuje vždy předem zapisovatele příštího jednání výboru. V obou případech vždy z členů výboru. Povinnosti zapisovatelů jsou dále rozpracovány v tomto organizačním řádu.
5. Počet členů výboru je vždy lichý.
6. Zastupitelstvo města zřizuje vždy výbor kontrolní a finanční. Tyto dva výbory musí být min. tříčlenné. Jejich členy nesmí být starosta, místostarosta, tajemník a ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
7. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení ZM a RM, dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo ZM.
8. O provedené kontrole pořídí kontrolní výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen kontrolního výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Kontrolní výbor předloží zápis ZM. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
9. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města a plní další úkoly, kterými jej pověřilo ZM.
10. Obec, pokud v jejím územním obvodu žije podle posledního sčítání lidu alespoň 15% občanů hlásící se k jiné národnosti než české, zřizuje výbor pro národnostní menšiny.

#### II.

#### Příprava jednání výborů

1. Výbory se scházejí zpravidla dle potřeby.
2. Jednání výboru svolává předseda prostřednictvím příslušného zapisovatele, a to písemně, telefonicky, e-mailem, popř. jiným vhodným způsobem. Při svolávání jednání výboru musí být vždy uveden čas, místo a program jednání. O konání jednání výboru musí být jeho člen informován min. 7 dnů předem.
3. Zasedání výborů jsou neveřejná. Jednání se účastní členové výboru. Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva, popř. další osoby. O jejich přizvání nebo účasti na jednání na jejich žádost rozhoduje výbor hlasováním, a to na návrh kteréhokoliv člena výboru.
4. Zasedání výboru řídí vždy jeho předseda popř. jiný člen výboru, kterého k tomu výbor zvolí hlasováním, a to pouze v době nepřítomnosti předsedy.
5. Je-li předkládán výboru k projednání písemný materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7

dnů před jednáním výboru. Pokud se tak nestane, rozhoduje o jeho projednávání výbor hlasováním.

6. Materiál do projednávání výboru mohou předkládat členové výboru a zastupitelstva, vedoucí odborů MěÚ a ředitelé organizací zřízených městem. Materiály se předkládají vždy prostřednictvím příslušného zapisovatele. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat.

### **III.**

#### **Jednání a rozhodování výborů**

1. Na zasedání výboru se pořizuje vždy prezenční listina. Předsedající zjistí před zahájením jednání počet přítomných členů výboru a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Pokud tomu tak není, počká předsedající 15 minut a nedostaví-li se do té doby potřebný počet členů výboru, jeho jednání ukončí, což uvede zapisovatel do zápisu. V tomto případě předsedající oznámí prostřednictvím příslušného zapisovatele členům výboru do 7 dnů datum nového jednání.

2. Předsedající předloží výboru návrh programu jednání, který může být na základě návrhů členů výboru hlasováním upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Schválený program může být během jednání měněn pouze na základě žádosti člena výboru, kterou podává prostřednictvím předsedajícího

3. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná, anebo nesměruje ke konečnému stanovisku výboru. Pokud výbor z časových důvodů uzná hlasováním, že není možné pokračovat v jeho jednání dle schváleného programu, předsedající jednání výboru přeruší a oznámí do 7 dnů prostřednictvím příslušného zapisovatele termín pokračování přerušeno jednání.

4. Výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů (zákon 128/2000 Sb. § 118, odst. 3).

5. O návrhu může být hlasováno jako o celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány a potom o ostatních částech původního návrhu.

6. Výbor přijímá usnesení. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů výboru. Příslušný zapisovatel vyhotoví usnesení písemně, opatří pořadovým číslem s uvedením pořadí zasedání, kalendářním rokem a pořadovým číslem usnesení. Usnesení jsou součástí zápisu.

7. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje příslušný zapisovatel a to do 7 dnů od jeho konání. Zápis ze zasedání podepisuje předsedající. Neprodleně po podpisu předsedajícím rozešle příslušný zapisovatel zápis všem členům výboru a členům zastupitelstva města, a to písemně, e-mailem, osobně, nebo jiným způsobem a v rámci MěÚ je možné využít vnitřní elektronické pošty (Lotus Notes). Zápis je rovněž ukládán do počítačové sítě MěÚ pod příslušný odkaz.

8. Na základě usnesení výboru nebo na žádost zastupitelstva města připraví příslušný zapisovatel ve spolupráci se zaměstnanci MěÚ a předsedou výboru podklady pro jednání zastupitelstva města.

### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny či dodatky tohoto jednacího řádu musí být provedeny jen usnesením zastupitelstva města.

2. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem města dne 26. 4. 2001 usnesením č. ZM 38/01

V Turnově dne: 26. 4. 2001.

Ing. Milan Hejduk  
starosta města